

**Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lipowej**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r.poz.344) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwanym dalej regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur z Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lipowej.
4. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur.

**§ 2
Definicje**

Wyrażenia użyte w regulaminie oznaczają:

1. **Odbiorca** - odbiorca dokumentów (faktury, duplikatów faktur, korekt faktur) przesyłanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej w formie elektronicznej;
2. **Gmina** – Gmina Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa będąca sprzedawcą;
3. **ZGK**– Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa będący wystawcą faktury przesyłanej w formie elektronicznej;
4. **Umowa** - obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub inne usługi;
5. **Akceptacja** - zgoda udzielona ZGK przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu: „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.
6. **Faktura** – faktura VAT, faktura korygująca, duplikat faktury.
7. **E-faktura** - faktura udostępniona w formie elektronicznej w formacie PDF;

**§ 3
Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania z e-faktur**

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu przez Odbiorcę oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że ZGK dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, ZGK może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.

4. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
5. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, faktury korygującej, duplikatu faktury w formie elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail.

§ 4

Akceptacja otrzymywania e-faktur

1. Każdemu Odbiorcy posiadającemu umowę na dostawę wody i/lub innych usług, faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przysyłania faktur w formie elektronicznej wypełniając i własnoręcznie podpisując Oświadczenie o akceptacji faktur wystawianych i przysyłanych drogą elektroniczną:
 - w przypadku dotychczasowych Odbiorców – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Regulaminu**;
 - w przypadku nowych Odbiorców – zaznaczając właściwą formę przysyłania faktur we Wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody i/lub innych usług.
3. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipowej lub do pobrania na stronie internetowej <https://www.lipowa.pl/>
4. Podając w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
5. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przysyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie Oświadczenia o zmianie adresu e-mail służącego do przysyłania faktur w formie elektronicznej (**załącznik nr 2 do Regulaminu**).
6. ZGK nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Zakład przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie był w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
7. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
8. Rezygnacja z przysyłania e-faktury może nastąpić w każdym czasie.
9. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przysyłania faktur drogą elektroniczną” (**załącznik nr 3 do Regulaminu**).
10. W przypadku złożenia rezygnacji, ZGK traci prawo do przysyłania Odbiorcy e-faktur.

§ 5

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Kontrahentów faktur że:

1. Administratorem danych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa, tel. 33 860 15 31
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod-zgk@lipowa.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przesłanego zgłoszenia – przesłania wystawianych faktury drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail oraz utrudni kontakt z Kontrahentem w przypadku braku podania numeru telefonu.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67) a następnie zostaną usunięte.
7. Odbiorca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Odbiorcy przysługuje również prawo skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie do jego przedmiotu obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. ZGK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://www.lipowa.pl>
3. ZGK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
4. ZGK zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Kontrahent niezwłocznie zostanie poinformowany.
5. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) „Oświadczenie o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”;
 - 2) „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych”;
 - 3) „Oświadczenia o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną”.
6. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy <https://www.lipowa.pl/>
7. Regulamin obowiązuje **od dnia 01 czerwca 2020 roku.**

OŚWIADCZENIE o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

Miejsce poboru wody:

Sprzedawca:**Gmina Lipowa****34-324 Lipowa, ul. Wiejska 44****NIP: 5532471814****Wystawca:****Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej****34-324 Lipowa, ul. Wiejska 44**

1. Zgodnie z treścią art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyrażam zgodę na przesyłanie, w tym udostępnianie, w formie elektronicznej faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur wystawianych przez **Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej** z adresu poczty elektronicznej: faktura.zgk@lipowa.pl
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Wyrażam zgodę na przesłanie faktur drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail
.....
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie Wystawcy faktur.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korekt oraz duplikatów faktur do odbiorcy w formie elektronicznej, począwszy od następnego dnia po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ulicy Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa, tel. 33 860 15 31.**

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: iod-zgk@lipowa.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zgłoszenia – przesyłania wystawionych faktur, korekt i duplikatów. Dane identyfikacyjne i adresowe są przetwarzane dla realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO). Adres mailowy i numer telefonu jest przetwarzany na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość i data).....
(podpis odbiorcy)

OŚWIADCZENIE
o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania faktur w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:.....
Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....
.....
Telefon
Miejsce poboru wody:

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania faktur elektronicznych
przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej na aktualny adres e-mail :
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Odbiorcy)

OŚWIADCZENIE
o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

Telefon

Miejsce poboru wody:

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej faktur w formie elektronicznej. Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Odbiorcy)