

REJESTRACJA ZGONU

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Stanu Cywilnego z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipowej
Poziom 0, pokój Nr 3
Tel. (33) 860-15-64
e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023r.
3. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia,
4. unieważnienia i zwrotu.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
7. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
8. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgon osoby bliskiej, która zmarła na terenie Gminy Lipowa należy zgłosić w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lipowej. Zgłoszenia zgonu należy dokonać w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu należy dokonać w ciągu 24 godzin od zgonu.

Rejestracja zgonu następuje na podstawie karty zgonu wystawionej przez lekarza lub kierownika zespołu ratownictwa medycznego, jeżeli zgon nastąpił w trakcie akcji medycznej. Karta zgonu wydawana jest osobie upoważnionej i składa się z trzech części: I część przeznaczona do zarejestrowania zgonu, II część przeznaczona dla administracji cmentarza, III część przeznaczona dla potrzeb statystyki publicznej.

Do rejestracji zgonu oprócz karty zgonu wymagany jest dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon, dokument tożsamości osoby zmarłej.

Zgłoszenia zgonu można dokonać przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa do akt pisemne pełnomocnictwo zawierające dane zmarłego wymagane do zgłoszenia zgonu.

Po rejestracji zgonu osoba zgłaszająca zgon otrzymuje odpis skrócony aktu zgonu wraz z II częścią karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza w celu pochówku.

Informacje dodatkowe:

- osoba zmarła zostaje automatycznie wymeldowana z miejsca pobytu stałego lub czasowego, a jej dowód osobisty zostanie unieważniony,
- na wniosek członka rodziny unieważniony dowód osobisty zmarłego może zostać zwrócony, w przeciwnym razie kierownik urzędu stanu cywilnego przesyła go do wystawcy

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wystawiona przez lekarza.
2. Pisemne zgłoszenie prokuratury lub policji, gdy okoliczności zgonu są przedmiotem postępowania tego organu.
3. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).
4. Pełnomocnictwo - udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do

- akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat lub radca prawny, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa dołącza się dowód uiszczenia stosownej opłaty,
5. Książeczka wojskowa (jeśli osoba zmarła podlegała obowiązkowi służby wojskowej),
 6. Paszport osoby zmarłej (dot. Dokumentu ważnego).

Do wglądu:

1. Dowód osobisty osoby dokonującej zgłoszenia zgonu
2. Dowód osobisty współmałżonka, jeśli zmarły/a pozostawał/a w związku małżeńskim .

OPŁATY

1. Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej.
2. Pierwszy egzemplarz odpisu skróconego bezpośrednio po sporządzeniu aktu wydawany jest **bezpłatnie**, każdy następny odpis - 22 zł

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Od ręki, bezpośrednio przy zgłoszeniu.
- **Brak możliwości realizacji usługi w formie elektronicznej.**

OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64,
e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji, odmawiającej dokonania czynności, wydanej przez Kierownika USC, przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI

1. Zgon rejestruje się w USC miejsca zdarzenia.
2. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - pozostały małżonek (-ka),
 - krewni zstępni,
 - krewni wstępni,
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,
 - osoby, które do tego się dobrowolnie zobowiążą
3. Rejestracji zgonu może dokonać przedstawiciel zakładu pogrzebowego na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa (opłata skarbową 17 zł.).

Osoba zgłaszająca zgon otrzymuje z urzędu jeden egzemplarz odpisu skróconego aktu zgonu oraz część karty zgonu, którą przekazuje zarządcy cmentarza, w miejscu pochówku.

UWAGA

W przypadku niedostępności rejestru stanu cywilnego, urząd zamieszcza w przedłożonej przez Klienta karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu, co umożliwi pochowanie osoby zmarłej. Akt zgonu zostanie sporządzony (na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu) niezwłocznie po przywróceniu sprawności aplikacji, a osobie zgłaszającej zgon zostaną wydane z urzędu 2 odpisy skrócone aktu zgonu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz art.6 ust.1c RODO.

5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

6. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

7. Pani/Pana dane osobowe po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.

10. Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.