

ZAWARCIE MAŁŻEŃSTWA PRZED KIEROWNIKIEM URZĘDU STANU CYWILNEGO (ŚLUB CYWILNY)

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Stanu Cywilnego z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipowej
Poziom 0, pokój Nr 3
Tel. (33) 860-15-64
e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. Prawo konsularne.
6. Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński powinny, na co najmniej miesiąc przed planowanym terminem ślubu zgłosić się do urzędu stanu cywilnego (jednomiesięczny okres wyczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego), nie wcześniej jednak niż, na sześć miesięcy przed planowaną datą ślubu. Uzgodnienia terminu i miejsca zawarcia małżeństwa dokonuje się z kierownikiem urzędu stanu cywilnego.

Skrócenie terminu wyczekiwania może nastąpić w przypadku wystąpienia ważnych powodów (najczęściej ciąża, stan zdrowia).

Na wniosek osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo kierownik urzędu stanu cywilnego przyjmuje oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego na terenie gminy Lipowa jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (art. 85 ust. 5 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego). Przyjęcie oświadczeń poza lokalem urzędu stanu cywilnego podlega uiszczeniu opłaty dodatkowej w wysokości 1.000 zł.

Przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem urzędu stanu cywilnego w wypadku nagłego i bezpośredniego zagrożenia życia osoby zawierającej małżeństwo, następuje w każdym czasie, po uzgodnieniu terminu i miejsca z kierownikiem urzędu stanu cywilnego. Przyjęcie oświadczeń w takiej sytuacji nie podlega opłacie dodatkowej.

Jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa nie spełnia w/w wymogów kierownik USC pisemnie odmawia przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński we wskazanym miejscu.

Jeżeli kierownik USC nie może przyjąć oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w terminie wskazanym przez osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński, uzgadnia z nimi inny termin zawarcia małżeństwa. W przypadku braku uzgodnienia takiego terminu kierownik USC pisemnie odmawia przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w terminie wskazanym przez te osoby.

Osoby zawierające małżeństwo po sporządzeniu aktu małżeństwa otrzymują jeden bezpłatny skrócony odpis aktu małżeństwa.

WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo są zobowiązane:

1. Okazać dokument stwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
2. Jeżeli osoba posiada na terenie RP sporządzony akt urodzenia, natomiast poprzednie małżeństwo zostało zawarte za granicą i ustało, wymagana jest obowiązkowa transkrypcja aktu małżeństwa w Polsce wraz z adnotacją o ustaniu małżeństwa.
3. Jeżeli obywatel polski, który zamierza wstąpić w związek małżeński, lecz w ogóle nie posiada na terenie RP sporządzonych aktów stanu cywilnego, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała poprzednio w związku małżeńskim - potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.
4. Zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeżeli wymagają tego przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
5. Jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przez pełnomocnika, osoba zamierzająca wstąpić w związek małżeński przedkłada również zezwolenie sądu na złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo.
6. Złożyć pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa.
7. Złożyć zezwolenie na zawarcie małżeństwa, jeśli tego wymagają przepisy Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
8. Złożyć potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Dotyczy cudzoziemców:

1. Dokument tożsamości - paszport oraz karta pobytu, jeżeli została wydana
2. Odpis aktu urodzenia, wraz z tłumaczeniem wykonanym przez: tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości, konsula lub tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń.
3. Jeżeli obcokrajowiec pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa.
4. Zaświadczenie stwierdzające możliwość zawarcia małżeństwa zgodnie ze swoim prawem ojczystym wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości, konsula lub tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG; chyba że na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. – Prawo prywatne międzynarodowe jego możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego.
5. Jeżeli otrzymanie dokumentu, o którym mowa wyżej, napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może go zwolnić od złożenia tego dokumentu. W postępowaniu o zwolnienie cudzoziemca od złożenia dokumentu sąd na podstawie właściwego prawa ustala, czy osoba ta może zawrzeć małżeństwo.

Jeżeli sąd zwolnił osobę zamierzającą wstąpić w związek małżeński od obowiązku złożenia lub przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia małżeństwa, dane dotyczące tej osoby zamieszcza się w akcie małżeństwa tylko na podstawie orzeczenia sądu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonanych przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę przy Ministrze Sprawiedliwości, konsula lub tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich UE lub EOG i nie podlegają zwrotowi.

- Przy składaniu dokumentów oboje nupturienti podpisują sporządzone zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia związku małżeńskiego.
- W momencie składania zapewnienia nupturienti podejmują decyzję o wyborze nazwiska/nazwisk noszonych po zawarciu związku małżeńskiego przez małżonków oraz dzieci zrodzonych z tego małżeństwa. Decyzję dotyczącą wyboru nazwiska/nazwisk można podjąć do momentu zawarcia związku małżeńskiego poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Wybór nazwiska następuje poprzez złożenie oświadczenia do protokołu.
- Po zawarciu małżeństwa nie ma możliwości zmiany oświadczenia o nazwiskach małżonków.

OPLĄTY

Opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa - 84,00 zł.

Opłata dodatkowa za udzielenie ślubu poza lokalem USC – 1.000 zł.

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lipowej

Bank Spółdzielczy w Żywcu

Nr rachunku: 21 8137 0009 0034 2751 2000 0490

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński powinny, na co najmniej miesiąc przed planowanym terminem ślubu zgłosić się do urzędu stanu cywilnego (jednomiesięczny okres wyczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego), nie wcześniej jednak niż na sześć miesięcy przed planowaną datą ślubu. Uzgodnienia terminu i miejsca zawarcia małżeństwa dokonuje się z kierownikiem urzędu stanu cywilnego. Śluby odbywają się z reguły w soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Skrócenie terminu wyczekiwania może nastąpić w przypadku wystąpienia ważnych powodów (najczęściej ciąży, stan zdrowia).

OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64,

e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

TRYB ODWOŁAWCZY

Jeżeli Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego odmawia przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński lub sporządzenia aktu małżeństwa, powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Żywcu o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez Kierownika USC uzasadniają odmowę dokonania czynności. Prawomocne postanowienie Sądu wiąże Kierownika USC.

UWAGI

- Z ważnych przyczyn, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego może skrócić miesięczny termin oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego. Opłata skarbową wynosi 39 zł.
- Małżeństwo może zostać zawarte poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego po ocenie wniosku pod kątem spełnienia wymagań co do terminu i miejsca przeprowadzenia ceremonii. Zawarcie małżeństwa poza Urzędem podlega opłacie dodatkowej w wysokości 1000 zł.
- Urząd Stanu Cywilnego w każdym przypadku nieuiszczenia należnej opłaty obowiązany będzie przekazać organowi podatkowemu informację o nieuiszczeniu tejże opłaty, co skutkować będzie dochodzeniem tej należności w postępowaniu egzekucyjnym.

- Ślub cywilny może się odbyć w każdym USC w kraju, wybranym przez narzeczonych.
- Małżeństwo mogą zawrzeć osoby, które ukończyły 18 lat. Sąd może warunkowo zezwolić na małżeństwo kobiecie, która ukończyła 16 lat.
- Narzeczeni składają przed kierownikiem USC oświadczenia o nazwisku, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa. W tym samym czasie mogą oni również złożyć oświadczenia w sprawie nazwisk dzieci zrodzonych z małżeństwa.
- Obcokrajowiec składa zapewnienie i oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński w obecności tłumacza. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski i nie podlegają zwrotowi.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:
 - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
 - Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego.
 2. Z administratorem danych osobowych:
 - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 3. Administrator danych osobowych:
 - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz art.6 ust.1c RODO.
 5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.
- Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
6. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
 7. Pani/Pana dane osobowe po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
 - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
 - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.