

Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lipowej
poziom 0, pok. nr 2
telefon: 33 860 15 61

Wymagane dokumenty

- aktualny dokument tożsamości
- wniosek o wydanie zaświadczenia
- pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika
- potwierdzenie uiszczenia opłaty

Opłaty

- 17,00 zł - w przypadku wydania zaświadczenia, które nie jest zwolnione z opłaty
- 17,00 zł - za udzielenie pełnomocnictwa

Miejsce złożenia wniosku

Urząd Gminy Lipowa
poziom 0, pok. nr 2

Termin rozpatrzenia wniosku

- zgodnie z KPA: do 7 dni
- w przypadkach spełnienia wymogów ustawowych zaświadczenia wydawane od ręki

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Tryb odwoławczy

Brak

Opis szczegółowy

Zaświadczenia z rejestru mieszkańców udostępnia organ gminy, który prowadzi taki rejestr na wniosek osoby zainteresowanej, złożony w formie papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Natomiast zaświadczenie z Rejestru Pesel może udostępnić dowolny organ gminy.