

**ZARZĄDZENIE NR 21/2026  
WÓJTA GMINY LIPOWA**

z dnia 31 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. przez organizacje pozarządowe  
zadania publicznego Gminy Lipowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust.1 pkt. 17, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Nr XXI/159/2025 Rady Gminy Lipowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 ”

**Wójt Gminy Lipowa  
zarządza, co następuje:**

**§ 1. 1.** Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załączniki nr 1 Zlecenie realizacji zadania wiąże się z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia stanowi załączniki nr 1, do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipowa  
dr Bogusław Wyleciał

Załącznik NR 1 do zarządzenia nr 21/2026

Wójta Gminy Lipowa

z dnia 31 marca 2026 r.

## OGŁOSZENIE

### otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

#### gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami), art. 11 ust. 1, 2, 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) oraz uchwały XXI/159/25 Rady Gminy Lipowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Lipowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

#### 1. Rodzaj zadania.

##### Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

a) organizacja imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób w wieku emerytalnym,

**Celem zadania jest oddziaływanie profilaktyczno-wychowawcze ukierunkowane na dzieci i młodzież przede wszystkim przez wspieranie czynników chroniących i redukcję wpływu czynników ryzyka.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie gminy Lipowa na realizację tego zadania **54 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100)**

#### 3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej ustawy.
  - 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w pkt 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
  - 3) Oferta wspólna wskazuje:
    - <sup>3</sup>/<sub>4</sub> jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
    - <sup>3</sup>/<sub>4</sub> sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
  - 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
  - 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 23 w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lipowa.
  - 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
  - 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
-

9) W przypadku wystąpienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

**10) Odrzuceniu podlegają oferty:**

- a) złożone niezgodnie ze wzorem,
- b) złożone po terminie,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- f) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.

11) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.

12) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

13) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

**14) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:**

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

**15) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:**

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.

16) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

17) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz planu i harmonogramu realizacji zadania – jeżeli zachodzi taka potrzeba).

18) Uzyskana dotacja może zostać przekazana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

19) Praca wolontariuszy oraz praca społeczna członków mogą stanowić wkład osobowy organizacji.

20) Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

**W ramach dotacji nie będą finansowane/dofinansowane w szczególności następujące koszty:**

- a) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- c) opłaty bankowe,
- d) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- e) utrzymanie rachunku bankowego
- f) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu).

W ramach dotacji mogą być finansowane/dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
-

- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) poniesione w okresie realizacji zadania;
- d) poparte właściwymi dowodami księgowymi.

21) **Wymagany udział środków finansowych własnych – minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego.**

#### **4. Termin realizacji zadania.**

W terminie: od dnia 4 maja do dnia 17 lipca 2026 r.

#### **5. Szczegóły dotyczące zadania.**

Zadania zgłaszane do konkursu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie szkolenia w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- 2) organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
- 3) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie liczby osób czynnie uprawiających sport oraz propagowanie zdrowego trybu życia.

#### **6. Termin składania ofert.**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5, w terminie do dnia - **23 kwietnia 2026 r.**
- 2) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją:

**„Otwarty konkurs ofert z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 2026 rok.”**

#### **7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Wyboru oferty w drodze otwartego konkursu dokonuje Wójt Gminy Lipowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 3) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
  - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **8. Warunki realizacji zadania.**

---

Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **30%**.

#### **9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.**

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - a) nazwę oferenta,
  - b) nazwę zadania publicznego,
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

**10. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku ogłoszenia konkursu – tj. w 2026 – Gmina Lipowa nie przekazała z budżetu dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie.

W roku 2025 wysokość środków przeznaczonych przez gminę Lipowa na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie wyniosła 60 000,00 zł (w całości były to środki przekazane w formie dotacji).

**Uwaga:** Obowiązkiem każdego podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy Lipowa dnia: 31.03. 2026 roku

Zdjęto dnia: ..... 2026 roku

---