

**UCHWAŁA NR XXII/168/25
RADY GMINY LIPOWA**

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Lipowej oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.)

**Rada Gminy Lipowa
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Lipowej”, w skrócie: GZEAS.

2. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Lipowej jest miejscowość Lipowa.

3. GZEAS będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. GZEAS nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Lipowej zapewni jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę polegającą na:

- 1) pełnej obsłudze administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
- 2) zapewnieniu wsparcia i doradztwa dla jednostek obsługiwanych przy planowaniu budżetowym, zaciąganiu i likwidacji zobowiązań;
- 3) prowadzeniu obsługi środków trwałych.

§ 3. 1. GZEAS jest jednostką obsługującą jednostki obsługiwane, wymienione w ust. 2.

2. Jednostkami obsługiwanyomi są:

- a) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lipowej, w skład, którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lipowej oraz Przedszkole w Lipowej, ul. Jana Pawła II 3, 34-324 Lipowa;
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Leśnej, w skład, którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Leśnej, oraz Przedszkole w Leśnej, ul. Św. Michała Archanioła 140, 34-300 Żywiec;
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Siennej, oraz Przedszkole w Siennej, ul. Św. Jadwigi Śląskiej 50; 34-300 Żywiec;
- d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Twardorzeczce, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Twardorzeczce, oraz Przedszkole w Twardorzeczce, ul. Widokowa 204, 34-324 Lipowa;
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Słotwinie, oraz Przedszkole w Słotwinie, ul. Ks. Ferdynanda Sznajdrowicza 11, 34-324 Lipowa.

§ 4. Określa się mienie przekazywane w trwałą zarząd GZEAS tj. część nieruchomości położonej w Lipowej przy ul. Wiejskiej 44.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 6. 1. Traci moc Uchwała nr XXIX/168/16 Rady Gminy Lipowa z dnia 27 października 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi dla samorządowych jednostek budżetowych Gminy Lipowa przez Urząd Gminy Lipowa.

2. Traci moc Uchwała nr XX/133/25 Rady Gminy Lipowa z dnia 23 października 2025 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Lipowej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipowa

Krzysztof Kliś

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXII/168/25

Rady Gminy Lipowa

z dnia 18 grudnia 2025 r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Lipowej

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Lipowej, zwany dalej GZEAS, jest jednostką organizacyjną Gminy Lipowa nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba GZEAS mieści się w Lipowej.

Rozdział 2. Przedmiot i zadania GZEAS

§ 2. 1. GZEAS jako jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę polegającą na:

1) pełnej obsłudze administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, w tym w zakresie:

a) rachunkowości i sprawozdawczości;

b) obsługi finansowej, w tym:

- dokonywania operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanym, - prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- bieżącego nadzoru nad realizacją planu finansowego,
- bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- prowadzenia rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- windykacji należności;

c) obsługi płacowej, w tym:

- naliczania i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
- prowadzenia rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- sporządzania i wydawania dokumentów i zaświadczeń dotyczących wynagrodzeń pracowników,
- rozliczania delegacji,
- gromadzenia i przechowywania dokumentacji płacowej,
- obsługi rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oraz kas zapomogowo pożyczkowych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanym;

d) wsparcia w zakresie administracji i rozliczeń, w tym:

- przygotowywania na potrzeby dyrektorów jednostek obsługiwanym dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
- prowadzenia rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczania inwestycji, dofinansowań (w tym rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, weryfikacji

kwalfikowalności wydatków, monitorowania wskaźników, przygotowania wniosków o płatność oraz archiwizacji dokumentacji projektowej),

- sporządzania raportów i analiz,

- przygotowania danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, Systemu Informacji Oświatowej, sporządzania innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek.

2) zapewnieniu wsparcia i doradztwa dla jednostek obsługiwanych przy planowaniu budżetowym, zaciąganiu i likwidacji zobowiązań;

3) prowadzeniu obsługi środków trwałych.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.

3. GZEAS zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3. Organizacja

§ 3. 1. Działalnością GZEAS kieruje dyrektor.

2. Strukturę organizacyjną GZEAS oraz zakres i zasady działania, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny.