

URZĄD GMINY w Lipowej
PUNKT OBSŁUGI KLIENŹA
WPLYNEŁO DNIA:
27-08-2025

Nr.....
10814/2025

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Lipowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich „Ziołowe Wzgórze” w Ostrem Ostre ul. Miętowa 5, 34 – 324 Lipowa Krajowy Rejestr KGW 2417060002 REGON 521381906, NIP 553 257 6789 Rachunek bankowy prowadzony w: Banku Spółdzielczym w Żywcu, 17 8137 0009 0034 7033 2000 0010	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Marzena Pawlus

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Razem przez pokolenia – wyjazd integracyjny KGW „Ziołowe Wzgórze”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Datarozpoczęcia	09.09.2025	Data zakończenia	17.10.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Koło Gospodyń Wiejskich „Ziołowe Wzgórze” w Ostrem planuje organizację wyjazdu integracyjnego dla członkiń KGW. Celem przedsięwzięcia jest nie tylko wzmocnienie więzi wewnątrz grupy, lecz także wsparcie aktywności kulturalnej i społecznej, która stanowi nieodłączny element działalności koła w bieżącym roku. Miejscem realizacji zadania będzie Wrocław – jedno z najpiękniejszych i najbardziej kulturowo zróżnicowanych miast w Polsce. Miasto to, znane jako „Wrocław – miasto				

spotkań”, oferuje bogatą historię, liczne zabytki, muzea, galerie oraz wyjątkową atmosferę sprzyjającą integracji i wspólnemu odkrywaniu dziedzictwa narodowego. Wrocław zachwyca m.in. . malowniczym Rynkiem, Ostrowem Tumskim, Halą Stulecia oraz słynnymi wrocławskimi krasnalami, które stały się symbolem lokalnej tożsamości. To idealne miejsce do realizacji działań łączących kulturę, edukację i wspólnotę.

Termin wyjazdu zostanie ustalony przez organizatora w trakcie realizacji zadania, z uwzględnieniem preferencji uczestniczek.

W przypadku uzyskania dotacji, środki zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją wyjazdu, w szczególności:

- zakupu usług transportowych
- biletów wstępu do obiektów kultury i rekreacji
- ewentualnych kosztów organizacyjnych (np. przewodnika lub rezerwacji atrakcji)

Organizacyjne kwestie związane z realizacją zadania będą omawiane i koordynowane w siedzibie KGW Ostrem.

Grupa docelowa zadania: Uczestniczkami wyjazdu będzie grupa około 15 członkiń KGW, reprezentujących różne grupy wiekowe i różnorodne doświadczenia – co podkreśla integracyjny charakter przedsięwzięcia.

Ważne konteksty działalności KGW Ostrem: KGW Ostrem od lat aktywnie uczestniczy w budowaniu i pielęgnowaniu lokalnych tradycji, organizuje wydarzenia kulturalne, kulinarne oraz warsztaty rękodzielnicze. Koło bierze udział w licznych konkursach i przeglądach gminnych oraz reprezentuje Gminę Lipowa na wydarzeniach regionalnych i ogólnopolskich, promując jej dorobek kulturowy oraz integrując lokalną społeczność. Wyjazd integracyjny do Wrocławia stanowi kontynuację tej aktywności i służy umocnieniu więzi społecznych, które są niezbędne do dalszego rozwijania projektów z korzyścią dla całej Gminy.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zrealizowanie zaplanowanego wyjazdu integracyjnego	1 wyjazd z pełnym programem (uczestnictwo min. 15 osób)	Dokumentacja zdjęciowa, lista obecności, sprawozdanie z realizacji zadania
Wzmocnienie więzi	Udział przedstawicielek	Ankieta ewaluacyjna

międzypokoleniowych w KGW	różnych grup wiekowych (min. 3 pokolenia)	uczestniczek, obserwacja aktywności grupowej, raport organizatora
Promocja działalności KGW „Ziołowe Wzgórze”	Publikacja min. 1 relacji z wyjazdu w lokalnych mediach lub Internecie	Linki do publikacji, wpisy na stronie KGW lub profilu społecznościowym
Udział w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych	Min. 2 odwiedzone obiekty kultury / rekreacji	Bilety wstępu, harmonogram wyjazdu, dokumentacja fotograficzna, relacja w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Ostrem jest aktywnie działającą organizacją lokalną, zrzeszającą kobiety w różnym wieku, zaangażowane w promocję tradycji, kultury ludowej oraz integrację społeczności Gminy Lipowa.

Organizacja posiada doświadczenie w realizacji inicjatyw społecznych takich jak:

organizacja wydarzeń okolicznościowych (Dożynki, Dzień Kobiet),

udział w konkursach kulinarnych i rękodzielniczych, organizacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, współpraca z instytucjami lokalnymi (szkoły, biblioteki, GOK).

2. Zasoby kadrowe

Do realizacji zadania zostaną zaangażowane osoby pełniące funkcje organizacyjne w KGW, posiadające doświadczenie w koordynacji projektów, logistyce wydarzeń oraz pracy zespołowej.

W ramach projektu członkinie KGW będą pełniły role:

- **koordynatorki zadania** (planowanie, komunikacja z partnerami),
- **organizatora wyjazdu** (rezerwacje, harmonogram),

Projekt zostanie zrealizowany w **formie pracy społecznej i wolontariatu**, zgodnie z charakterem działalności koła – nie przewiduje się formalnego zatrudnienia w ramach zadania.

3. Zasoby rzeczowe

W ramach zadania zostaną wykorzystane:

sprzęt multimedialny KGW (aparat fotograficzny, laptop) do dokumentacji przebiegu projektu,

materiały biurowe potrzebne do organizacji spotkań i przygotowania sprawozdania

