

**UCHWAŁA NR XVII/117/25  
RADY GMINY LIPOWA**

z dnia 30 lipca 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Komunikacja Powiatu  
Żywieckiego”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 1, 1a, 2 i 3 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lipowa  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje Statut Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Komunikacja Powiatu Żywieckiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy Lipowa

**Tomasz Koman**

Załącznik do uchwały Nr XVII/117/25

Rady Gminy Lipowa

z dnia 30 lipca 2025 r.

## STATUT

### ZWIĄZKU POWIATOWO-GMINNEGO „KOMUNIKACJA POWIATU ŻYWIECKIEGO”.

#### Preambuła

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin tworzących Związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778 ze zm.) oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), Powiat Żywiecki, Gmina X, Gmina Z postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

#### Rozdział I.

##### Postanowienia ogólne § 1

Tworzy się Związek powiatowo-gminny pod nazwą „Komunikacja Powiatu Żywieckiego”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Członkami Związku są:

- 1) Powiat Żywiecki;
- 2) Gmina X;
- 3) Gmina Z;

§ 3. Siedzibą Związku jest Miasto Żywiec. Terenem działania Związku jest Powiat Żywiecki.

§ 4. Związek zostaje utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Związek ma osobowość prawną.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków.

§ 6. 1. Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, zwanej dalej „ustawą o samorządzie powiatowym”, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, zwanej dalej „ustawą o publicznym transporcie zbiorowym” oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 oraz w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze członków Związku w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej.

#### Rozdział 2.

##### Zadania Związku

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze swojego działania;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na obszarze swojego działania;

- 4) ustanawianie zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze swojego działania;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych, propagujących publiczny transport zbiorowym na obszarze swojego działania.

#### 2. Zadania Związku obejmują:

- 1) prowadzenie badań i analiz potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do opracowania i realizacji planu transportowego;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie:
  - a) standardów dotyczących przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
  - b) korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców;
  - c) funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych;
  - d) funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego;
  - e) systemu informacji pasażerskiej;
- 4) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania prowadzącego do zawarcia umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 6) zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 7) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe;
- 8) ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 9) dążenie do podnoszenia standardów obsługi pasażerów na obszarze Związku.

### **Rozdział 3. Organy Związku**

**§ 8. 1.** Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

2. Zgromadzenie Związku, zwane dalej: „Zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym i kontrolnym.

3. Zarząd Związku, zwany dalej: „Zarządem” jest organem wykonawczym.

4. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

5. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

**§ 9. 1.** W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów każdego z członków Związku, w tym:

1) Starosta – jako reprezentant powiatu;

2) Prezydent, Wójt lub Burmistrz – jako reprezentant gminy.

2. Drugiego reprezentanta do Zgromadzenia deleguje organ wykonawczy członka Związku.

3. Każdy reprezentant gminy, miasta lub powiatu ma w Zgromadzeniu jeden głos.

4. Starosta jako reprezentant powiatu może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie powiatu na Zgromadzeniu wicestaroście, członkowi zarządu powiatu lub innemu pracownikowi urzędu Starostwa Powiatowego w Żywcu.

5. Każda z gmin będących członkiem Związku na Zgromadzeniu jest reprezentowana przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, z tym, że wójt, burmistrz lub prezydent miasta może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie gminy na Zgromadzeniu swojemu zastępcy, sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.

6. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i rady powiatu.

7. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 r.

8. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej członkiem Związku następuje również utrata uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu. W takiej sytuacji przedstawicielem gminy na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), do chwili wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

9. W przypadku odwołania zarządu powiatu albo odwołania lub rezygnacji starosty następuje również utrata uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu. W takiej sytuacji przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę powiatu do dnia wyboru nowego zarządu powiatu.

10. Po upływie kadencji wójta (prezydenta, burmistrza, starosty) lub po wygaśnięciu mandatu (radnego) lub w przypadku odwołania przez powiat lub gminę jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu swoje obowiązki aż do wyboru nowego przedstawiciela.

11. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia w nowej kadencji zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia. Pierwsze posiedzenie zwołuje się w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia się danej kadencji Zgromadzenia Związku, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

**§ 10.** 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Wystąpienie lub wykluczenie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.

8. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej.

**§ 11.** 1. Do Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
- 4) wybieranie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcy spośród wybranych członków komisji;
- 5) powoływanie innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności;

- 6) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji (o ile zostały utworzone) na dany rok obrotowy;
- 7) przyjmowanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) z działalności w danym roku obrotowym;
- 8) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 9) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 10) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu;
- 11) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 12) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmian;
- 13) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i jego zmian;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich członków Związku oraz zasad ustalania wysokości składek;
- 15) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 17) ustalanie zasad, wysokości i terminów opłacania składek członkowskich i dopłat do składek członkowskich oraz majątku przejmowanego od członków Związku w celu wykonywania zadań Związku;
- 18) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku;
- 19) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku;
- 20) przyjmowanie założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku oraz kierunków jej rozwoju;
- 21) uchwalanie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby;
- 22) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka do Związku;
- 23) uchwalanie zmiany Statutu Związku;
- 24) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku lub stwierdzenia ustania członkostwa w Związku;
- 25) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku;
- 26) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku.

§ 12. 1. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.

3. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków pisemnie nie później niż na 7 dni przed planowaną datą Zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

4. Na pisemny wniosek więcej niż połowy (50 % + 1) członków Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenia Zgromadzenia, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku braku możliwości wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Zgromadzenia obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

6. Zgromadzenie zwołuje się pocztą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail. Zawiadomienie powinno określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia.

7. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem otrzymania automatycznego potwierdzenia dostarczenia takiego zawiadomienia.

8. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia może być zgłoszony najpóźniej przed uchwaleniem porządku obrad.

9. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

10. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

11. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół posiedzenia podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zgromadzenia.

12. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1) Zarządowi;

2) grupie członków Zgromadzenia w liczbie co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Zgromadzenia.

13. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 13. 1.** Posiedzenie Zgromadzenia może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość.

2. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o posiedzeniu Zgromadzenia, które zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując datę i godzinę posiedzenia oraz środki techniczne, które posłużą do nawiązania połączenia pomiędzy członkami Zgromadzenia oraz przysyłając projekty uchwał.

**§ 14. 1.** Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

5. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

7. Prezes Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

8. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Prezes Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

9. Uchwały ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

**§ 15. 1.** Zarząd składa się z 5 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.

2. W skład Zarządu może wejść osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.

3. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.

4. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

5. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 16. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

§ 17. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej Związku, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatom i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
- 6) gospodarowanie mieniem Związku;
- 7) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku;
- 11) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura Związku;
- 12) bieżący nadzór nad działalnością biura Związku;
- 13) ustalanie zasad wdrażania taryfy biletowej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej;
- 14) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z działalności Związku;
- 15) określanie potrzeb przewozowych na terenie działania Związku;
- 16) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez członków;
- 17) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 18) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg;
- 19) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku;
- 20) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
- 21) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie;
- 22) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami publicznego transportu zbiorowego;
- 23) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych;
- 24) ustalanie cen opłat za przewóz;
- 25) ustalanie wysokości opłat dodatkowych;

26) monitorowanie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku.

**§ 18.** Do kompetencji Prezesa Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura Związku, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

**§ 19. 1.** Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

**§ 20. 1.** Spośród członków Zgromadzenia wybiera się trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej i Zastępcę Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.

2. Każdy z członków Zgromadzenia ma prawo zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej.

3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być: Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

4. Do dnia 30 listopada każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na następny rok.

5. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu;
- 3) weryfikowanie prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku;
- 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.

7. Realizując swoje zadania Komisja Rewizyjna bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek.

8. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej uchwalonego przez Zgromadzenie.

**§ 21. 1.** Kontrola kończy się podjęciem uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych z tym, że jeżeli w trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień to zamiast zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna przyjmuje sprawozdanie z kontroli.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Prezesowi Zarządu zalecenia pokontrolne lub sprawozdania z przeprowadzonych kontroli niezwłocznie po ich przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

3. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

**§ 22. 1.** Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura.

3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

## **Rozdział 5.**

### **Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku**

**§ 23.** 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszących w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) opłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny.

6. Dochodami Związku mogą być również inne dotacje i wpłaty przewidziane przepisami prawa.

7. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

8. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań.

9. Każdy z członków Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach z innymi członkami.

10. Szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie.

**§ 24.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku**

**§ 25.** 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnej działalności Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) strat.

2. Członkowie Związku ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku.

3. Składki członkowskie wnoszone przez członków Związku pokrywają:

- 1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych;
- 2) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku.

4. Wysokość składki członkowskiej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, zostanie wyliczona odpowiednio do liczby mieszkańców członka Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki. Natomiast stawka za jednego mieszkańca powiatu wynosi 1/15 stawki za jednego mieszkańca gminy.

5. Składki o których mowa w ust. 3 pkt 1 ustalane są proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej realizowanej na terenie danego członka Związku.

6. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości 1/4 składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości 3/4 składki.

7. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie Związku odrębną uchwałą uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.

8. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

9. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

10. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności Związku zostanie ustalona indywidualnie przez Zgromadzenie Związku.

11. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.

12. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku.

13. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie Związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

14. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

15. W terminie 1 miesiąca od dnia utworzenia Związku, każdy z członków Związku wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.

16. Niezależnie od powyższego, wpisowe w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wnoszone jest przez nowego członka w terminie 15 dni od dnia przystąpienia do Związku.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych**

§ 26. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka;
- 2) o zmianie statutu.

4. Nowi członkowie Związku przyjmowani będą raz w roku, to jest od pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę bądź powiat przystępujący do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

5. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 27.** 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
  - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania;
  - b) nierealizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

2. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

3. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

4. Członek Związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

5. Wystąpienie ze Związku Zgromadzenie potwierdza uchwałą.

6. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia członka Związku z obowiązku zapłaty składek członkowskich za okres, w którym był członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

7. Członkostwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 rad gmin i powiatów uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

8. Zamiar wykluczenia członka ze Związku wnioskodawca powinien zgłosić Związkowi najpóźniej na 2 miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

9. Wykluczyć członka ze Związku można tylko w razie:

- 1) działania na szkodę Związku;
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności nieopłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku;
- 3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszania jego postanowień.

10. Wykluczenie członka ze Związku nie zwalnia go z obowiązku zapłaty składki członkowskiej za okres, w którym pozostawał członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

11. Wykluczenie członka ze Związku wymaga ogłoszenia zmian Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 28.** 1. W przypadku ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku Związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb likwidacji Związku**

**§ 29.** 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków Związku;
- 2) jeżeli liczba członków Związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

**§ 30.** 1. W przypadku likwidacji Związku jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków Związku w równej wysokości.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 31.** 1. Najstarszy wiekiem reprezentant gmin i powiatu zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku po utworzeniu Związku w ciągu 30 dni od dnia wpisania Związku do rejestru związków powiatowo-gminnych, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu najstarszy wiekiem reprezentant gmin i powiatu stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał i przeprowadza wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, po czym przekazuje prowadzenie obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu Zgromadzenia.

**§ 32.** 1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie w formie uchwały.

2. Projekt zmiany Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Uchwałę zmieniającą Statut Związku Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia radom powiatów i gmin uczestniczących w Związku, a w przypadku, gdy uchwała zmieniająca dotyczy przystąpienia do Związku nowego powiatu lub gminy – również radzie tego powiatu lub gminy.

4. Rada powiatu lub gminy może, w formie uchwały, wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej Statut Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej Statut Związku.

5. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 33.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.