

Lipowa, dnia 29/07/2025 r.

RO.152.1.2025

## Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Lipowa

Dot. petycji w sprawie planowania przestrzennego i sposobu zarządzania Gminą Lipowa z dnia 29/05/2025 r., data wpływu do Urzędu Gminy Lipowa 12/06/2025 r.

**W odpowiedzi na złożoną przez Państwa petycję w sprawie planowania przestrzennego i sposobu zarządzania Gminą Lipowa, w której wyrażacie swoje zaniepokojenie sposobem prowadzenia procesu planistycznego dotyczącego planu ogólnego, a także sposobem zarządzania Gminą Lipowa oraz w związku ze sformulowaniem niżej wymienionych wniosków/żądań, uprzejmie informuję co następuje.**

W odniesieniu do wniosku/żądania nr 1: „(...) domagamy się: (...) rzetelnej prognozy oddziaływania na środowisko, przygotowanej z należytą starannością i niezależnością, która w sposób jasny wskaże zarówno skutki pozytywne, jak i negatywne proponowanych rozwiązań. Prognoza powinna zostać opracowana na podstawie aktualnych danych i opracowań (...)”, wskazuję że Gmina Lipowa zawarła w dniu 27 marca 2024 r. umowę nr RI.6720.5.2024.DC z podmiotem: ARCHIMEDES Paweł Duś z/s w Biesku – Białej, który zobowiązał się m.in. do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku u jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Przedmiotowa umowa ma zostać wykonana z należytą starannością wynikającą z profesjonalizmu wykonawcy oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

W odniesieniu do wniosku/żądania nr 2: „(...) domagamy się: (...) zorganizowania rzeczywistych, otwartych konsultacji społecznych, które umożliwią merytoryczną rozmowę i realny wpływ mieszkańców na dokument planu ogólnego (...)”, wskazuję że konsultacje społeczne dot. planu ogólnego, który jest procedowany realizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 27/03/2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W odniesieniu do wniosku/żądania nr 3: „(...) domagamy się: (...) umożliwienia zadawania pytań i zgłaszania uwag nie tylko pisemnie, ale również podczas otwartych spotkań z udziałem mieszkańców, przedstawicieli władz gminy, urbanistów i ekspertów (...)\”, wskazuję że zgodnie z przepisem art. 8 i ustawy z dnia 27/03/2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Formami konsultacji społecznych są:

- 1) zbieranie uwag;
- 2) spotkania otwarte, panele eksperckie lub warsztaty, poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego;
- 3) spotkania plenerowe lub spacer studyjne, zorganizowane na obszarze objętym aktem planowania przestrzennego;
- 4) ankiety lub geoankiety;
- 5) wywiady, prowadzenie punktu konsultacyjnego lub dyżury projektanta.

Konsultacje społeczne prowadzi się z wykorzystaniem co najmniej formy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, jednej z form, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ww. ustawy, oraz jednej z form, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 ww. ustawy. Dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji społecznych również w innych formach niż określone w ust. 1 ww. ustawy. Konsultacje społeczne w zakresie form, o których mowa w ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, prowadzi się w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej. Konsultacje te można prowadzić w szczególności za pomocą formularzy udostępnionych przez organ sporządzający projekt aktu planowania przestrzennego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu, a także w innej formie, jeżeli zostanie ona określona przez ten organ w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych. Wójt, burmistrz albo prezydent miasta, jeżeli jest to niezbędne dla poznania potrzeb, zebrania stanowisk i pomysłów interesariuszy oraz ich oceny lub rozwijania dialogu między interesariuszami w ramach kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, może wymagać od interesariuszy uczestniczących w konsultacjach społecznych, o których mowa w ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, podania imienia i nazwiska albo nazwy, adresu zamieszkania lub siedziby oraz adresu poczty elektronicznej, o ile interesariusz taką posiada. Konsultacje społeczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3:

- 1) prowadzi się, umożliwiając interesariuszom wypowiedzenie się, zadawanie pytań i zgłaszanie uwag;
- 2) mogą być przeprowadzane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję obrazu i dźwięku, w sposób umożliwiający zadawanie pytań w formie zapisu tekstowego;
- 3) prowadzi się z udziałem pracownika urzędu obsługującego organ sporządzający akt planowania przestrzennego lub podmiotu upoważnionego do opracowania tego aktu planowania przestrzennego.

Z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych sporządza się protokoły.

Proces sporządzania i uchwalania planu ogólnego uregulowany został w przepisie art. 13 i ustawy z dnia 27/03/2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Po etapie zainicjowania w oparciu o tzw. uchwałę intencyjną o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, którą rada gminy podejmuje z inicjatywy własnej, na wniosek organu wykonawczego gminy albo w wyniku zgłoszenia w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców oraz współdziałania z odrębnymi organami wójt wprowadza do projektu planu ogólnego zmiany, które wynikają z uzyskanych opinii (fakultatywnie) oraz uzgodnień (obowiązkowo), a następnie ogłasza o rozpoczęciu konsultacji społecznych. Przeprowadzenie partycypacji społecznej może stanowić asumpt do kolejnej zmiany projektu planu ogólnego, dlatego po ich przeprowadzeniu organ wykonawczy ponawia w niezbędnym zakresie uzgodnienia projektu i wprowadza do niego zmiany wynikające z ponownych uzgodnień. Prace organu wykonawczego nad projektem wieńczy przekazanie go radzie gminy wraz z raportem z przeprowadzonych konsultacji społecznych. Powyższe uregulowania dot. uchwalania planu ogólnego jednoznacznie wskazują na obowiązek przeprowadzania konsultacji społecznych wg zasad określonych w ww. ustawie, co będzie również miało miejsce w Gminie Lipowa.

W odniesieniu do wniosku/żądania nr 4: „(...) domagamy się: (...) zaprzestania blokowania komentarzy i cenzurowania dyskusji w mediach społecznościowych prowadzonych przez gminę. Profil Gminy Lipowa powinien służyć informowaniu i dialogowi, a nie propagandzie (...)”, wskazuję że prowadzenie publicznego profilu w mediach społecznościowych jest przejawem wykonywania zadań publicznych oraz wiąże się z wydatkowaniem publicznych środków, a co za tym idzie to, jak każde inne działanie instytucji publicznej musi być realizowane na podstawie i w granicach prawa. Jednocześnie uprzejmie informuję, iż trwają prace w zakresie opracowania zasad prowadzenia profilu w mediach społecznościowych, które będą zawierać w szczególności: procedury blokowania dostępu do treści dla indywidualnych użytkowników i usuwania publikowanych przez nich informacji, sposoby na powstrzymanie lub przynajmniej zmniejszenie negatywnych zjawisk w sieci, jak dezinformacja, czy mowa nienawiści - przy poszanowaniu proporcjonalności ingerencji w swobodę i wolność wypowiedzi.

W odniesieniu do wniosku/żądania nr 5: „(...) domagamy się: (...) przestrzegania zasad dostępu do informacji publicznej – żądamy pełnej jawności dokumentów, analiz i decyzji podejmowanych przez władze gminy (...)”, wskazuję że zgodnie z przepisem art. 11 b ustawy z dnia 08/03/1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa statut gminy. Uchwała nr VI/63/19 Rady Gminy Lipowa z dnia 28/03/2019 r. w sprawie statutu Gminy Lipowa w dziale IX określa zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich (§ 85 i § 86). Niezależnie na mocy przepisów ustawy z dnia 6/09/2001 r. o dostępie do informacji publicznej każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5 przedmiotowej ustawy, prawo dostępu do informacji publicznej, zwane dalej "prawem do informacji publicznej. Jednocześnie uprzejmie informuję, iż organy administracji publicznej,

a zatem również organy Gminy Lipowa, działają na podstawie i w granicach prawa, co wynika z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. nr 78 poz. 483).

Z uszanowaniem