

**ZARZĄDZENIE 25/2025**  
**WÓJTA GMINY LIPOWA**

z dnia 8 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania przez Gminę Lipowa urządzeń wodociągowych  
od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 30 ust. 1 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 31 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Lipowa urządzeń wodociągowych, położonych na terenie Gminy Lipowa, od osób fizycznych i prawnych, które wybudowały te urządzenia z własnych środków.

2. Szczegółowe zasady przejmowania wybudowanych urządzeń, określa „Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**dr Bogusław Wyleciał**

**Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Lipowa urządzeń wodociągowych od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków**

§ 1.1. Niniejszy Regulamin w sprawie odpłatnego przejmowania przez Gminę Lipowa urządzeń wodociągowych od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków, obowiązuje na obszarze prowadzenia przez Gminę Lipowa zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2.1 Ilekroć w Regulaminie użyte zostały definicje należy przez nie rozumieć:

- 1) **inwestor** – osoba fizyczna lub prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, która poniosła koszty budowy urządzeń wodociągowych i jest ich właścicielem;
- 2) **wnioskodawca** – Inwestor, od momentu złożenia kompletnego wniosku;
- 3) **wniosek** – wniosek o przyjęcie urządzenia, zgodnie ze wzorem ustalonym podanym do wiadomości publicznej przez Urząd Gminy Lipowa;
- 4) **przejęcie urządzenia** – zawarcie umowy cywilnoprawnej, w wyniku której Gmina Lipowa nabywa prawo własności przejmowanego urządzenia;
- 5) **ustawa** - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 757);
- 6) **Gmina** – Gmina Lipowa.

2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Lipowa sieci wodociągowej wybudowanej przez Inwestorów zewnętrznych z własnych środków na terenie Gminy Lipowa i włączonych do systemu wodociągowego Gminy.

3. Odpłatne przejęcie nie obejmuje przyłączy do sieci, studni wodomierzowej, pomieszczenia do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

**Zasady wyrażenia zgody na wybudowanie urządzeń i przyłączenie do sieci wodociągowej**

§ 3. W sytuacji, w której przyłączenie nieruchomości do sieci gminnej nie jest możliwe, gdyż wymaga uprzedniego wybudowania urządzenia wodociągowego, a budowa tych urządzeń nie jest przewidziana w budżecie Gminy, osoba lub przedsiębiorstwo posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci wodociągowej, mogą zawrzeć, na wniosek tej osoby lub przedsiębiorstwa, przedwstępną umowę – porozumienie w sprawie przyłączenia nieruchomości do gminnej sieci z wstępnym określeniem warunków budowy i odpłatnego przekazania urządzeń na mienie gminy. Projekt wniosku oraz porozumienia stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Do wniosku powinny być załączone:

- 1) Wypis aktu notarialnego/odpis księgi wieczystej nieruchomości Inwestora, która ma być przyłączona do gminnej sieci wodociągowej oraz na której zlokalizowane mają być urządzenia wodociągowe;
- 2) Mapa zasadnicza lub mapa do celów projektowych z zaznaczonym i opisanym odcinkiem koniecznej do rozbudowy sieci wodociągowej;
- 3) Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej ustalone przez Gminę Lipowa;
- 4) Zakres rzeczowy robót;
- 5) Orientacyjną wysokość kosztów;
- 6) Projekt budowlany wraz ze wszelkimi uzgodnieniami formalnymi, w tym wszystkie rysunki i rzuty z zachowaną skalą;
- 7) Pozwolenie na budowę urządzeń wodociągowych lub pisemna informacja o nie wniesieniu sprzeciwu w sprawie przystąpienia do wykonania robót budowlanych;

§ 5. Inwestor zobowiązany jest do wykonania urządzeń wodociągowych zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, projektem budowlanym, udzielonym pozwoleniem na budowę

lub uzyskanym zgłoszeniem i obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz zasadami sztuki budowlanej.

### **Zasady przejmowania urządzeń po ich wykonaniu**

§ 6.1. Odpłatne przejęcie urządzeń wodociagowych następuje na wniosek Inwestora do Gminy Lipowa złożony bezpośrednio po ich wybudowaniu i oddaniu do użytkowania.

2. W przypadku, gdy sieci wodociagowej stanowią współwłasność kilku osób, w celu ich odpłatnego przekazania należy złożyć jeden wniosek, podpisany przez wszystkich współwłaścicieli. Do wniosku może być załączone pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współwłaścicieli, wskazujące osobę, która będzie ich reprezentować w procedurze odpłatnego przejęcia urządzeń wodociagowych, zwrotu poniesionych kosztów i zawrze w Ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia przez Gminę. W uzasadnionych przypadkach należy dołączyć pełnomocnictwa.

3. Informacji dotyczących składania wniosków i procedury przejęcia sieci wodociagowych udzielają uprawnieni pracownicy Gminy Lipowa.

4. Inwestor składa kompletny wniosek o odpłatne przejęcie sieci wodociagowej w siedzibie Urzędu Gminy Lipowa.

§ 7.1. Do wniosku powinny być załączone dokumenty i oświadczenie potwierdzające, że Inwestor ma prawo rozporządzać przekazywaną siecią wodociagową (jest jej właścicielem) świadczące o wybudowaniu sieci wodociagowej zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia sieci, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej, w tym w szczególności:

- 1) kopię dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę (lub zgłoszeniem);
- 2) powykonawczą dokumentacją techniczną w tym dokumenty wymagane przepisami prawa;
- 3) atesty i certyfikaty użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;
- 4) powykonawczą dokumentacją geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 5) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci wodociagowej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
- 6) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci wodociagowej, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej;
- 7) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;
- 8) pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowana jest sieć wodociagowa o wyrażeniu zgody w przedmiocie bezwarunkowej i bezterminowej, nieodpłatnej zgody na udostępnienie Gminie Lipowa terenu działek w zakresie korzystania z nich w związku z posadowieniem na nich urządzeń wodociagowych, prowadzenia prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń;
- 10) pisemne oświadczenie, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;
- 11) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze.

2. Wszystkie załączniki do wniosku winny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli dokumenty i oświadczenia załączone do wniosku nie potwierdzają okoliczności wskazanych w ust. 1 Inwestor na wezwanie Gminy Lipowa zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8.1. Umowa o odpłatne przejęcie sieci zostanie podpisana po złożeniu kompletu dokumentów jej kwota wynosić będzie do 30%, lecz nie więcej niż 10 000 zł brutto wartości wyliczonych kosztów zwrotu budowy urządzeń wodociagowych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Gmina zachowuje prawo do weryfikacji wniosków kosztów poniesionych przez wnioskodawcę.

3. Ostateczna wartość przejmowanych sieci wodociagowych zostanie protokolarnie wpisana w obecności Inwestora oraz uprawnionego przedstawiciela Urzędu Gminy Lipowa. Podstawę wysokości kosztów stanowi w szczególności: zweryfikowany kosztorys powykonawczy wybudowanej sieci lub faktycznie poniesione koszty budowy określone na podstawie faktur i rachunków.

§ 9.1. Wnioski o odpłatne przejmowanie sieci wodociągowej zostaną rozpatrzone i zrealizowane w danym roku kalendarzowym, do wysokości posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy, przeznaczonych na ten cel.

2. Pozostałe wnioski, stanowiące wartość przekraczającą wysokość posiadanych w danym roku kalendarzowym środków, zostaną zrealizowane w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 10.1. W przypadku przekazywania sieci wodociągowej przebiegającej przez nieruchomości nie stanowiące własności Inwestora wymagane jest złożenie oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do regulaminu.

2. Czynności zmierzające do uzyskania oświadczenia podejmuje Inwestor.

§ 11.1. Umowa przejęcia sieci wodociągowej określa szczegółowy opis przejmowanego przedmiotu oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego Inwestorowi z tytułu zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Przejęcie urządzeń wodociagowych następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 6), który określa rzeczywisty zakres inwestycji podlegającej wykupowi.

3. Załącznikami do umowy przejęcia sieci wodociągowej są:

1) pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej.

§ 12.1. Środki należne Inwestorowi z tytułu przekazania urządzeń na rzecz Gminy Lipowa, w wysokości ustalonej w umowie będą wypłacane Inwestorom w kolejności składania kompletnych wniosków.

2. Kwoty i terminy zapłaty należności za przejmowanie urządzeń zostaną określone w umowie.

§ 13. Protokół zdawczo-odbiorczy wybudowanych urządzeń wodociagowych jest podstawą do zawarcia umów na dostawę wody do nieruchomości przyłączanej do sieci.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 14.1. Wnioski złożone przed datą przyjęcia niniejszego regulaminu, zostaną rozpatrzone zgodnie z jego zapisami.

2. Odstępstwo od procedury jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy zaproponowano pisemnie inną formę przyjęcia urządzenia wodociagowego.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Kodeks Cywilny.

§ 16. Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o zawarcie porozumienia wyrażającego zgodę na przyłączenie do gminnej sieci wodociągowej nowoprojektowanych urządzeń.
2. Wzór porozumienia.
3. Wniosek o przejęcie wybudowanych urządzeń wodociagowych.
4. Protokół.
5. Wzór umowy przejęcia wybudowanych urządzeń wodociagowych.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy wybudowanych urządzeń wodociagowych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Lipowa, dnia.....

.....  
.....  
tel.....

(dane Inwestora)

**Wójt Gminy Lipowa  
ul. Wiejska 44  
34-324 Lipowa**

### **WNIOSEK**

Na podstawie zarządzenia Nr 25/2025 Wójta Gminy Lipowa z dnia 8 kwietnia 2025 r., celem realizacji moich zamierzeń inwestycyjnych proszę o umożliwienie mi budowy odcinka sieci wodociągowej

do działki o numerze geodezyjnym ..... w obrębie.....

na której planowana jest  
budowa.....

Jednocześnie proszę o współfinansowanie planowanej rozbudowy sieci wodociągowej.

Po wykonaniu wyżej wymienionego odcinka sieci wodociągowej przekażę go na majątek gminy na zasadach uzgodnionych w odrębnej umowie.

Proszę o zawarcie umowy porozumienia w tej sprawie.

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Plan sytuacyjny na aktualnej mapie, do celów opiniodawczych, w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczonym przebiegiem sieci wodociągowej,
2. Wypis aktu notarialnego/odpis księgi wieczystej nieruchomości Inwestora.
3. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej ustalone przez Gminę Lipowa.

.....  
podpis Inwestor\*/Pełnomocnik\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej moich danych osobowych przez Gminę Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa, w celach związanych z realizacją zlecenia, także z obowiązkami informatycznymi wobec Urzędu Gminy i jednostek państwowych.

.....  
podpis Inwestor\*/Pełnomocnik\*

Gmina Lipowa informuje, że administratorem zebranych danych jest Gmina Lipowa z siedzibą ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego zlecenia.

\*) niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna RODO

1. W celu realizacji postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Lipowa, reprezentowana przez Wójta Gminy Lipowa (adres: ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa, tel. 33 860 00 20, e-mail: [gmina@lipowa.pl](mailto:gmina@lipowa.pl)).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
13. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
14. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
podpis Inwestor\*/Pełnomocnik\*

\*) niepotrzebne skreślić

**POROZUMIENIE Nr (znak sprawy)**

zawarte dnia ..... r. pomiędzy:

Gminą Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa, NIP: 553-247-18-14, REGON: 072182628  
reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy

zwaną dalej

GMINĄ

a

....., zam. ....

zwanym dalej INWESTOREM

o następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest uzgodnienie możliwości budowy sieci wodociągowej oraz połączenia jej z sieciami gminy w zakresie odcinka sieci wodociągowej do działek o numerach geodezyjnych ..... obręb .....

2. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotowa budowa nie została przewidziana w żadnych planach rozwoju sieci w Gminie Lipowa lub wieloletniej prognozie finansowej, a w interesie Inwestora jest doprowadzenie do jak najszybszej realizacji przedmiotowej inwestycji, dlatego decyduje się on na współfinansowanie inwestycji.

§ 2.1. Inwestor zobowiązuje się do zaprojektowania, uzyskania pozwolenia na budowę lub bądź zgłoszenia i wybudowania odcinka sieci wodociągowej, o których mowa w § 1 z środków własnych, na podstawie aktualnych warunków technicznych wydanych przez Gminę Lipowa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane.

W przypadku niewywiązania się Inwestora z powyższego terminu porozumienie wygasa i traci moc zgoda na przyłączenie inwestycji do sieci stanowiących własność gminy.

2. Gmina zobowiązuje się współuczestniczyć w kosztach realizacji inwestycji na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ..... Wójta Gminy Lipowa z dnia ..... 2025 r., w sprawie ustalenia zasad odpłatnego przejmowania przez Gminę Lipowa urządzeń wodociągowych od osób fizycznych i prawnych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków.

3. Inwestor akceptuje poziom współfinansowania przedmiotu umowy przez gminę określony w Regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 25/2025 Wójta Gminy Lipowa z dnia 8 kwietnia 2025 r. oraz zobowiązuje się przenieść na Gminę własność urządzeń wodociągowych wybudowanych zgodnie z § 1 za wynagrodzeniem ustalonym w drodze negocjacji, stanowiącym do 30%, lecz nie więcej niż 10 000 zł brutto wartości wyliczonych kosztów zwrotu budowy urządzeń wodociągowych.

§ 3.1. Inwestor oświadcza, że przekaze Gminie na własność wybudowaną zgodnie z projektem i wymaganiami technicznymi sieć wodociągową wraz z kompletem dokumentów tj.:

- 1) kopią dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę;
- 2) powykonawczą dokumentacją techniczną; wraz z dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 3) atestami i certyfikatami użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;

- 4) powykonawczą dokumentacją geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 5) protokołem odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora sieci, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipowej;
- 6) zgłoszeniem zakończenia budowy lub pozwoleniem na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
- 7) zgodą Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym;
- 8) dokumentami potwierdzającymi wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym, faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze.

2. Strony ustalają, że w celu przekazania przedmiotowej sieci wodociągowej zostanie spisana umowa uwzględniająca ich parametry oraz wartość, a także cesję na Gminę wierzytelności Inwestora przysługującej mu względem wykonawcy sieci wodociągowej z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. Zwrot kosztów za wybudowane odcinki sieci z tytułu współfinansowania gminy w kosztach realizacji inwestycji i przyjęcia na własność, nastąpi w terminie określonym w umowie przejęcia sieci wodociągowej do eksploatacji.

§ 4.1. Włączenie wybudowanej sieci wodociągowej do istniejących, czynnych sieci zostanie dokonane przez eksploatatora lub pod jego nadzorem, w zależności od szczegółowych ustaleń z eksploatatorem, po dokonaniu jej odbioru technicznego.

2. Do czasu dokonania wszystkich czynności określonych w § 5 oraz § 3 ust. 1 i 2, w szczególności przekazania sieci, eksploatator nie będzie dostarczał wody do wybudowanej sieci wodociągowej.

§ 5. Inwestor zobowiązuje się do uzyskania w formie pisemnej wszelkich niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości, po których będzie przebiegać sieć wodociągowa.

§ 6. W przypadku zmiany adresów strony zobowiązane są do niezwłocznego zawiadomienia o tym drugiej strony. W razie niewykonania tego obowiązku, korespondencja dostarczona na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 7.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Lipowa.

2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**INWESTOR**

**GMINA**

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić

Lipowa, dnia.....

.....  
.....  
tel.....

(dane inwestora)

**Wójt Gminy Lipowa**  
**ul. Wiejska 44**  
**34-324 Lipowa**

### WNIOSEK

Na podstawie § 2 ust. 2 porozumienia nr ..... z dnia ..... w sprawie uzgodnienia warunków budowy sieci wodociągowej lub oraz połączenia jej z sieciami Gminy, proszę o przejęcie wybudowanych urządzeń:

- sieci wodociągowej o długości .....m, ø.....;

w drodze o nr geod..... w miejscowości..... do projektowanego obiektu

budowlanego zlokalizowanego na działce o nr geod. .... w miejscowości .....

Do niniejszego wniosku załączam:

- 1) kopię dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę;
- 2) zgłoszenie budowy sieci wodociągowej/ pozwolenie na budowę;
- 3) powykonawczą dokumentacją techniczną;
- 4) atesty i certyfikaty użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;
- 5) powykonawczą dokumentacją geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 6) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci wodociągowej, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipowej;
- 7) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
- 8) oświadczenie kierownika budowy o wybudowaniu sieci wodociągowej zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi podłączenia, uzgodnionym projektem oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 9) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym oraz pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowana jest sieć wodociągowa o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania oraz, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;
- 10) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze.
- 11) oświadczenie potwierdzające, że inwestor ma prawo rozporządzać siecią wodociagową (jest jego właścicielem),
- 12) oświadczenie Inwestora iż zawarcie umowy zaspakaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia
- 13) oświadczenie Inwestora, że przenosi na Gminę Lipowa wszelkie posiadane uprawnienia rękojmi i gwarancji przysługujące wobec podmiotów, które wybudowały przekazywane urządzenia.

.....  
podpis Inwestora\*/Pełnomocnika\*

\*) niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ

Spisany w Lipowej w dniu .....

w sprawie ustaleń dotyczących wykupu sieci wodociągowej wybudowanej na działkach o numerach  
geodezyjnych ..... położonych w obrębie ewidencyjnym .....  
przez .....

Spisany przy udziale:

.....

reprezentujący Gminę Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa

..... – Inwestor.

Strony ustaliły, co następuje:

1. Inwestor jest właścicielami sieci wodociągowej o długości .....mb
2. Wybudowanej na działkach o numerach geodezyjnych ..... położonych w obrębie  
ewidencyjnym .....
3. Inwestor zamierza przekazać odpłatnie ww. sieć wodociągową na rzecz Gminy Lipowa.
4. Z przedstawionych (faktur lub kosztorysu powykonawczego) wynika, że wartość przedmiotowej sieci  
wynosi ..... zł brutto.
5. Gmina Lipowa oświadcza, że nie zgłasza uwag do przedłożonych przez Inwestora dokumentów  
wskazanych w pkt. 4 protokołu\* / zgłasza uwagi do przedłożonych przez Inwestora dokumentów  
wskazanych w pkt. 4 i tym samym określa wartość wykupu przedmiotowej sieci wodociągowej  
w wysokości w kwocie ..... złotych , co stanowi 30%, nie więcej niż 10 000 zł brutto rzeczywistej  
wartości.
6. Inwestor wyraża/nie wyraża zgody\* na wyliczoną kwotę wykupu sieci w wartości wskazanej w pkt. 4  
protokołu.

**Inwestor**

**Gmina Lipowa**

.....

.....

Znak:

**UMOWA nr ...../2025**

w sprawie odpłatnego przejęcia urządzeń wodociagowych

zawarta dnia ..... r. w Lipowej pomiędzy:

Gminą Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa NIP: 553-24-71-814, REGON 072182628

reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Lipowa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani/na .....

a

Inwestorem:

....., zam. ....

właścicielem nieruchomości położonej w m. ....

nr geod. .... obręb .....

Przedmiotem umowy jest przeniesienie za odpłatnością własności urządzeń wodociagowych wybudowanych przez inwestora z własnych środków,

**§ 1.1.** Inwestor oświadcza, że wybudował z własnych środków:

- odcinek sieci wodociagowej Ø ... PCV w dz. ewid. nr ..... obręb ..... – długość ..... mb

- inne urządzenia .....

2. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu prawo własności urządzeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, a nadto, że przedmiot umowy został wybudowany zgodnie z przepisami prawa oraz jest wolny od wszelkich obciążeń.

3. Inwestor oświadcza, że wybudowane odcinki sieci wodociagowej, o których mowa w §1 ust. 1 nie zawierają usterek i wad ukrytych oraz spełniają wszelkie warunki techniczne umożliwiające jej prawidłową eksploatację.

4. Inwestor przenosi posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielone przez Wykonawcę ..... tychże urządzeń wodociagowych na Gminę Lipowa – (dla nowo wybudowanych urządzeń wodociagowych).

5. Inwestor oświadcza, że niniejsza umowa zaspokaja w pełni roszczenia w stosunku do Gminy Lipowa, wynikające w szczególności z art. 49 § 2 Kodeksu Cywilnego w zw. z art. 31 ustawy o z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, a także, że w przyszłości nie będzie z tego tytułu dochodził od Gminy Lipowa żadnych dodatkowych roszczeń.

**§ 2.** Inwestor przekazuje odpłatnie Gminie Lipowa odcinek sieci wodociagowej, o których mowa w §1 ust. 1, a Gmina Lipowa przejmuje ww. odcinki sieci na własność.

**§ 3.1.** Gmina Lipowa wypłaci Inwestorowi kwotę ustaloną w protokole (protokół stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy), to jest:

odcinek sieci wodociagowej Ø ..... PCV w dz. ewid. nr ..... obręb .....

..... mb x ..... zł/mb = ..... zł brutto

**Łącznie: ..... złotych brutto**

**(słownie złotych: ...../100) na**  
rachunek bankowy Inwestora o numerze: .....

2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Lipowa.

§ 4. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy Gmina Lipowa będzie ponosić koszty eksploatacji ww. odcinków sieci wodociągowej w dz. geod. nr..... obręb ..... tj. koszty wykonania robót konserwacyjnych, wymiany elementów lub usunięcia awarii w części przejętej do eksploatacji, czyli znajdujących się w pasie drogowym.

§ 5. Na okoliczność przejścia wybudowanych odcinków sieci wodociągowej, wymienionych w § 1, spisuje się protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 6 do umowy.

§ 6.1 Inwestor przekazuje niezbędną do dalszej eksploatacji wybudowanych odcinków sieci dokumentację:

- 1) kopię dokumentacji projektowej objętej pozwoleniem na budowę;
- 2) zgłoszenie budowy sieci/ pozwolenie na budowę;
- 3) powykonawczą dokumentację techniczną;
- 4) atesty i certyfikaty użytych materiałów lub oświadczenie kierownika budowy o wbudowanych materiałach dołączonym do zawiadomienia o zakończeniu budowy do nadzoru budowlanego;
- 5) powykonawczą dokumentację geodezyjną wraz ze szkicami i wykazem współrzędnych z poświadczeniem o wpisaniu do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 6) protokół odbioru końcowego robót spisany w obecności eksploatatora gminnej sieci, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej;
- 7) zgłoszenie zakończenia budowy lub pozwolenie na użytkowanie wybudowanej sieci wodociągowej, jeśli jest ono wymagane pozwoleniem na budowę;
- 8) oświadczenie kierownika budowy o wybudowaniu sieci zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi podłączenia, uzgodnionym projektem oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 9) zgodę Zarządcy drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym oraz pisemne oświadczenia właścicieli nieruchomości, na których wybudowana jest sieć o wyrażeniu zgody na swobodne wejście na teren działki celem wykonywania prac w zakresie eksploatacji i konserwacji urządzeń bez żądania odszkodowania oraz, że wybudowane urządzenia są wolne od wszelkich długów i obciążeń oraz wad;
- 10) dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych nakładów na wybudowanie przekazanych urządzeń, w tym faktury, rachunki lub kosztorysy powykonawcze.
- 11) oświadczenie potwierdzające, że inwestor ma prawo rozporządzać siecią (jest jego właścicielem),
- 12) zgody właścicieli nieruchomości po których przebiega przekazywana sieć.

2. Gmina Lipowa potwierdza przyjęcie dokumentacji wymienionej w ust. 1.

3. Gmina Lipowa oświadcza, że przyjęta dokumentacja zostanie przekazana eksploatatorowi gminnych sieci, celem dalszego prawidłowego eksploataowania wybudowanych włączonych do sieci urządzeń.

§ 7.1. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy właściwym jest Sąd właściwy dla siedziby Gminy Lipowa.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Inwestor oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Inwestor**

.....

**Wójt Gminy Lipowa**

.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Dokumentacja urządzeń.

Lipowa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**Inwestor**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy

.....

Ulica, nr

.....

Kod pocztowy

.....

Miejscowość

.....

PESEL/NIP.....

Telefon: ..... e-mail: .....

**Gmina Lipowa**

ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa

NIP: 553-247-18-14 ; REGON: 072182628

Reprezentujący.....

1. Ja, niżej podpisany działając na podstawie zapisów § 8 pkt. 3 Regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociagowych i zawartej w dniu ..... umowy nr ..... przekazuję na rzecz Gminy Lipowa niżej określone urządzenia wodociagowe.
2. Gmina Lipowa przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociagowe na stan środków trwałych.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipowej przyjmuje niżej wymienione urządzenia wodociagowe do użytkowania.

Lokalizacja urządzenia:

.....

/ ulica nr domu/działka miejscowość /

Parametry sieci wodociagowej: L=....., Ø ..... Materiał:.....

Parametry inne urządzenia: .....

**INWESTOR**

**GMINA LIPOWA**

.....

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(Adres)

.....  
(nr PESEL lub KRS)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a/ ....., jako właściciel\* / współwłaściciel\*  
/użytkownik wieczysty\* niżej podanej działki, w związku  
z ....., zostałem zapoznany z projektowaną trasą sieci  
wodociągowej i wyrażam zgodę Inwestorowi<sup>1</sup>, t. j. ....  
na:

1. Wejście na teren niżej opisanej nieruchomości, zainstalowanie i pozostawienie w gruncie przewodu  
sieci wodociągowej na terenie działki/działek nr ..... obręb  
....., j.ewid. ...., położonej/nych  
w .....

1. Wykonanie czynności związanych z przesylem, eksploatacją i konserwacją w/w urządzeń, tj. każdorazowego wstępu  
i dostępu do tych urządzeń na rzecz eksploatatora sieci, działającego w imieniu Gminy Lipowa.

2. Umożliwienie przyłączenia do sieci wodociągowej właścicielom działek sąsiadujących bezpośrednio z obciążanymi  
działkami od strony zainstalowania sieci oraz przedłużenia sieci wodociągowej.

3. Wykorzystanie w/w danych osobowych dla celów projektowych i do uzyskania zezwoleń na budowę  
przedmiotowych obiektów.

Po zakończeniu robót Inwestor jest zobowiązany do przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt.

*Udzielonej zgody nie wycofam, nie będę wnosil/a odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, od wykonania w/w  
robót na mojej działce, jak również nie będę żądał/a z tytułu wykonania robót odszkodowania.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Oświadczającego)

<sup>1</sup> Wpisać Inwestora \*

\*niepotrzebne skreślić