

Lipowa, dnia .....

.....  
( Imię i nazwisko Przewodniczącego zgromadzenia )

.....  
(Adres zameldowania)

.....  
(Adres do korespondencji )

.....  
(numer PESEL )

.....  
(telefon kontaktowy )

**Wójt Gminy Lipowa**  
**34-324 Lipowa**

### **OŚWIADCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO ZGROMADZENIA**

Ja niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji  
przewodniczącego zgromadzenia,

organizowanego w dniu .....

przez: .....

w godzinach .....

w miejscu/ na trasie .....

.....

.....

.....

oraz że jestem świadomy praw i obowiązków, które spoczywają na przewodniczącym  
zgromadzenia, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo  
o zgromadzeniach.

.....  
Czytelny podpis przewodniczącego

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informuje się klientów Urzędu Gminy Lipowa, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipowa danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa, kontakt e-mail: [sekretariat@lipowa.pl](mailto:sekretariat@lipowa.pl), tel. 33 860-15-50.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Lipowej czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 24 lipca 2015r. – Prawo o zgromadzeniach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznają, że przepisy RODO zostały naruszone.
8. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i ich podanie przez klienta jest obowiązkowe (wymóg ustawowy). W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Odbiorcami danych jest Komendant Komisarzatu Policji w Łodygowicach. Dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie osobom i podmiotom, na które przepisy nakładają obowiązek zachowania tajemnicy i tylko w celu umożliwienia realizacji przepisów ustawy – prawo o zgromadzeniach.

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.**

.....  
(czytelny podpis)