

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	USC
	Urząd Stanu Cywilnego	
	<b>ORGANIZOWANIE IMPREZ ARTYSTYCZNYCH I ROZRYWKOWYCH (nie będących imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)</b>	

<b>NAZWA USŁUGI</b>
Organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych (nie będących imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Art. 34 - 37 ustawy z dnia 25 października 1991r. O organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej</li> <li>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego.</li> </ol>
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej wymagają zawiadomienia Wójta Gminy.</li> <li>Zawiadomienie powinno zawierać następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko lub nazwę podmiotu organizującego imprezę</li> <li>siedzibę i adres do korespondencji,</li> <li>rodzaj i charakter imprezy,</li> <li>miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywana liczbę uczestników,</li> <li>określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników</li> </ul> </li> <li>Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.</li> </ol>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW</b>
<p>Urząd Gminy w Lipowej Punkt Obsługi Klienta Tel. (33) 867-06-22, (33) 867-18-49</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej
<b>WNIOSKI DO POBRANIA</b>
Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy artystycznej lub rozrywkowej
<b>OPŁATY</b>
Zawiadomienie nie podlega opłacie skarbowej
<b>PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Przyjęcie zawiadomienia bez zastrzeżeń oraz nie wydanie decyzji o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej oznacza zgodę na odbycie imprezy.</li> <li>Decyzję zakazującą odbycia imprezy doręcza się organizatorowi w terminie 14 dni od dnia</li> </ol>

złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

#### **OSOBY DO KONTAKTU**

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164,

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji o zakazie przeprowadzenia imprezy artystycznej lub rozrywkowej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku-Białej za pośrednictwem Wójta Gminy Lipowa, w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.

#### **UWAGI**

1. Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem.
2. Organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia do zawiadomienia dodatkowych zaświadczeń właściwych organów:
  - Zezwolenia na zajęcie terenów należących do gminy w przypadku, gdy impreza odbywać się będzie na terenie gminnym;
  - Zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego w przypadku, gdy impreza odbywać się będzie w pasie drogowym;
  - Zaświadczenia, że pomieszczenia, obiekty oraz urządzenia techniczne używane przy organizacji imprezy odpowiadają wymaganiom przewidzianym prawem.
3. Organizacja imprezy wymaga zgłoszenia do ZAIKS-u i uiszczenia opłaty z tytułu publicznego odtwarzania muzyki.  
Wszelkie informacje można uzyskać w siedzibach stowarzyszenia autorów ZAiKS:
  - *Stowarzyszenie Autorów ZAiKS*  
*Dyrekcja Okręgowa w Katowicach*  
*40-091 Katowice, ul. Piotra Skargi 4 lok. 6*  
*tel. (32) 258 98 37*  
*fax. (32) 259 93 96*
  - *Stowarzyszenie Autorów ZAiKS*  
*Inspektorat w Bielsku-Białej*  
*43-300 Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 8*  
*tel. (33) 816 83 76*
4. Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane cyklicznie nie rzadziej niż 2 razy w roku przez te same podmioty w tych samych pomieszczeniach, obiektach i miejscach do tego dostosowanych wymagają jednorazowego zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy
5. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Lipowej.