

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	KARTA USŁUGI	DO-8
	Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Dowodów Osobistych	
	ZAWIESZANIE I COFANIE ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW ZAMIESZCZONYCH W DOWODZIE OSOBISTYM	

NAZWA USŁUGI
ZAWIESZANIE I COFANIE ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW ZAMIESZCZONYCH W DOWODZIE OSOBISTYM
PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego 4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadacz dowodu osobistego mający pełną zdolność do czynności prawnych, który czasowo utracił kontrolę nad dokumentem zgłasza zawieszenie lub cofnięcie zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego. Zgłoszenia może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania takiej czynności. 2. W imieniu osoby nie posiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, zgłoszenie dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.. 3. Zawieszenie certyfikatów powoduje zawieszenie ważności dowodu osobistego na okres nie dłuższy niż 14 dni, licząc od dnia dokonania zgłoszenia. Jeżeli w tym okresie nie nastąpi cofnięcie zawieszenia tych certyfikatów, certyfikaty i dowód osobisty zostaną unieważnione z mocy prawa 4. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, można dokonać <ul style="list-style-type: none"> • w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne do organu gminy, który wydał dowód osobisty, • przy użyciu dedykowanej usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, • osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem zgłaszającego. 5. Wnoszącemu zgłoszenie wydaje się zaświadczenie potwierdzające datę i godzinę zgłoszenia. 6. Wnoszącemu zgłoszenie w formie dokumentu elektronicznego zaświadczenie wydaje się na żądanie.
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
<p>Urząd Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 lub 8a</p>

tel. (33) 860-15-64 lub (33) 8607-15-65

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz „zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym”.
2. Formularz „zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym”.

WNIOSKI DO POBRANIA

Załącznik Nr 1 Formularz „zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym”.

Załącznik Nr 2 Formularz „zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym”.

Załącznik Nr 3 Pełnomocnictwo szczególne

OPLATY

Nie pobiera się opłaty

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie

OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

UWAGI

Każdy dowód osobisty wydawany od 4 marca 2019r. jest e-dowodem i zawiera warstwę graficzną, a więc dane dotyczące dowodu osobistego oraz dane dotyczące osoby, w tym m.in.:

- nr PESEL,
- wizerunek twarzy,
- **odwzorowanie własnoręcznego podpisu osoby, która ukończyła 12 rok życia, z wyjątkiem osoby, która nie może złożyć podpisu.**

oraz warstwę elektroniczną, w której umieszczono trzy certyfikaty:

- potwierdzenia obecności – nie wymaga kodu PIN,
- identyfikacji i uwierzytelnienia – wymaga 4-cyfrowego kodu PIN (tzw. PIN 1),
- podpisu osobistego (fakultatywny) – wymaga 6-cyfrowego kodu PIN (tzw. PIN 2)

oraz przestrzeń na tzw. kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Certyfikat potwierdzenia obecności jest zamieszczany w każdym e-dowodzie i nie wymaga ustalania i wprowadzania kodu PIN. Jest dostępny od momentu wydania dowodu osobistego. Będzie służył w przyszłości do potwierdzania obecności w określonym czasie i miejscu (np. w placówkach służby zdrowia).

Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia jest zamieszczany w e-dowodzie osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Potwierdza on prawdziwość danych posiadacza dowodu. Dzięki tym danym, administracja publiczna może jednoznacznie zidentyfikować osobę, która korzysta z usług elektronicznych (dostępnych na przykład na platformie ePUAP czy gov.pl).

Certyfikat podpisu osobistego jest zamieszczany w e-dowodzie osoby, która:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- na wniosku o e-dowód wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu.

Jeżeli wniosek o e-dowód dotyczy osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, zgodę na jego zamieszczenie musi wyrazić rodzic, opiekun lub kurator tej osoby. W tym przypadku ten certyfikat stanie się ważny dopiero od dnia ukończenia 18 roku życia.

Certyfikat podpisu osobistego to elektroniczne poświadczenie danych posiadacza e-dowodu. Certyfikat ten daje możliwość złożenia podpisu w formie elektronicznej. Ma ułatwić kontakt z podmiotami publicznymi oraz komercyjnymi. Opatrzanie danych tym podpisem, wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny ze złożeniem własnoręcznego podpisu. Natomiast w kontaktach z podmiotem innym niż publiczny obie strony muszą wyrazić zgodę na taki podpis.

Dodatkowo w warstwie elektronicznej dostępna jest przestrzeń, która umożliwia umieszczenie tzw. **kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**.

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest równoważny z podpisem własnoręcznym. Służy do podpisywania umów i dokumentów, które mają moc prawną. Wydawany jest przez podmioty wpisane do tzw. rejestru kwalifikowanych podmiotów, które świadczą usługi certyfikacyjne służące do komunikacji z podmiotami komercyjnymi. Podmioty te, dają gwarancję jakości tego certyfikatu i ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za wszelkie problemy z nim związane. Zamieszczenie w e-dowodzie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, wraz z danymi do składania tego podpisu, oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie odrębnej umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania.

Oprócz danych dotyczących osoby oraz danych dowodu osobistego wraz z danymi je uwierzytelniającymi – **warstwa elektroniczna dowodu osobistego** zawiera również **dane biometryczne** - odciski palców.

Nie zamieszcza się odcisków palców w warstwie elektronicznej dowodu osobistego wydanego osobie:

- która nie ukończyła 12 roku życia,
- od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregośkolwiek z palców,
- od której pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe,

Tzw. e-dowód to wielofunkcyjny dokument, który jest bezpiecznym narzędziem do komunikacji obywatela z administracją oraz innymi podmiotami. Nie zmieniają się dotychczasowe funkcje dowodu osobistego – nadal potwierdza tożsamość i obywatelstwo oraz uprawnia do przekraczania granic państw, które uznają go za dokument podróży.

Dodatkowo **e-dowód to bezpieczne narzędzie, które ma umożliwiać:**

1. uwierzytelnianie się w e-usługach;
2. podpisywanie dokumentów elektronicznych;
3. korzystanie z automatycznych bramek granicznych (np. na lotniskach);
4. komunikację obywatela z:
 - administracją publiczną,
 - służbą zdrowia,

- podmiotami komercyjnymi.

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej, niezależnie od wieku, natomiast pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty. Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej może posiadać jeden ważny dowód osobisty.

Z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego występuje się:

- **co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;**
- **na żądanie wymiany dowodu osobistego** – w przypadkach wymiany:
 - na dowód osobisty z **warstwą elektroniczną**,
 - dowodu w którego w warstwie elektronicznej **nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia**,
 - dowodu **uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie** lub **złożenie podpisu osobistego**,
 - dowodu którego warstwa elektroniczna **nie zawiera odcisków palców**.
- **niezwłocznie** - w przypadkach:
 - zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, za wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego oraz zmiany nazwy miejsca urodzenia,
 - zmiany wizerunku twarzy dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - unieważnienia certyfikatów: certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia, certyfikatu podpisu osobistego oraz certyfikatu potwierdzenia obecności – w przypadku, gdy nie dokonano wycofania zawieszenia certyfikatów po 14 dniach od daty ich zawieszenia,
 - ubezwłasnowolnienia całkowitego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego,
 - ubezwłasnowolnienia częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego,
 - przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej RP przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego,
 - uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego

Uwaga!

Zmiana adresu miejsca zameldowania posiadacza dotychczasowego dowodu osobistego nie stanowi podstawy do jego wymiany. Adres miejsca zameldowania zamieszczony w dotychczasowych dowodach **osobistych nie potwierdza** adresu miejsca zameldowania.

Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Dowód osobisty wydany osobie, która:

- **nie ukończyła 12 rok życia** jest ważny przez okres **5 lat** od daty wydania dowodu osobistego,
- **ukończyła 12 rok życia** jest ważny przez okres **10 lat** od daty wydania dowodu osobistego,
- **ukończyła 12 rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie któregośkolwiek z odcisków palców** jest ważny przez okres **12 miesięcy** od daty wydania

dowodu osobistego.

Unieważnienie dowodu osobistego następuje:

- **z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego**, w przypadku zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym,
- z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez jego posiadacza lub przekazania do w/w organów przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego,
- z dniem utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego lub wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego,
- z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadkach zmiany wizerunku twarzy,
- z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku upływu terminu ważności, o ile nie upłynął termin ważności dotychczas posiadanego dowodu osobistego,
- z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego,
- z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelniania,
- w przypadku, gdy nie dokonano wycofania zawieszenia certyfikatów po 14 dniach od daty zawieszenia certyfikatów: certyfikatu identyfikacji i uwierzytelniania, certyfikatu podpisu osobistego oraz certyfikatu potwierdzenia obecności
- z chwilą zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w przypadku, zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego za pomocą usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- z dniem zgłoszenia utraty dowodu osobistego, w przypadku zgłoszenia Policji utraty dowodu osobistego w wyniku przestępstwa,
- z dniem następującym po upływie 120 dni od dnia dokonania w rejestrze PESEL zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym,
- z dniem zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych,
- z dniem stwierdzenia przez organ gminy wady technicznej dowodu osobistego lub błędnej personalizacji.

Dowód osobisty jest dokumentem potwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie oraz uprawniającym do przekraczania granic państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie zawartych umów.

Osoba posiadająca dowód osobisty, **która utraciła obywatelstwo polskie**, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- wydania Pani/Panu dowodu osobistego,
- unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - - upływu terminu ważności dowodu,
 - - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.,
 - - zmiany wizerunku twarzy,
 - - braku warstwy elektronicznej.
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- ustalenia przez Panią / Pana, jako posiadacza dowodu osobistego, kodów dla każdego z certyfikatów, tj.:
 - - certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi – umożliwiającymi identyfikację

elektroniczną i uwierzytelnienie,

- certyfikatu podpisu osobistego wraz z danymi do składania– podpisu;

- zmiany wcześniej ustalonych kodów dla każdego z certyfikatów, o których mowa powyżej;
- odblokowania certyfikatu przy użyciu kodu odblokowującego, który wydany został przy odbiorze dowodu osobistego, w przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego;
- przekazania Pani /Panu zabezpieczonego dokumentu z kodem PUK przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu gminy lub w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego;
- przywrócenia możliwość korzystania z certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej gminy w przypadku utraty kodu PUK;
- zgłoszenie przez Panią/Pana zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.
6. W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
8. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi Wójta Gminy przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) - bezterminowo, a wydanych w okresie od 1980 do 2010 – przez 50 lat. Dokumentacja związana z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń dot. wydanych dowodów osobistych będzie przechowywana przez 5 lat.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
11. Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:
 - organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze grzywny .