

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	DO-5
	Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Dowodów Osobistych	
	<b>Udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi</b>	

<b>NAZWA USŁUGI</b>
<b>Udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych .</li> <li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami .</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.</li> </ol>
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpowiedzi na wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym udziela się niezwłocznie, nie później niż terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku do urzędu.</li> <li>2. Odmowa udostępnienia dokumentacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.</li> </ol>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW</b>
<p>Urząd Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym.</li> <li>2. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji (w przypadku złożenia wniosku przez podmiot obowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych).</li> <li>3. Dokument potwierdzający interes prawny w uzyskaniu dokumentacji (w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa) np. wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, itp.</li> <li>4. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).</li> <li>5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy opłata jest wymagana).</li> </ol>
<b>WNIOSKI DO POBRANIA</b>
Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym
<b>OPŁATY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi wynosi 31 zł za dokumentację związaną z jednym dowodem osobistym.</li> <li>2. W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).</li> <li>3. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lipowej</li> </ol>

**Bank Spółdzielczy w Żywcu**

**Nr rachunku: 39 8137 0009 0000 2538 2000 0010**

**PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Odpowiedzi na wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym udziela się niezwłocznie, nie później niż terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku do urzędu

Odmowa udostępnienia dokumentacji związanej z dowodem osobistym następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**OSOBY DO KONTAKTU**

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 lub 867-06-22 wew.164

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji odmawiającej udostępnienia dokumentacji związanej z dowodem osobistym przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Lipowa.

**UWAGI**

**Do korzystania z udostępniania dokumentacji związanej z dowodem osobistym są uprawnione:**

1) podmioty, o których mowa w art. 75 ust. 3 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych), tj: organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy.

Wymienione powyżej podmioty oraz inne podmioty realizujące zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych uprawnione są do nieodpłatnego udostępniania dokumentacji związanej z dowodem osobistym.

2) inne podmioty – jeżeli wykażą w tym interes prawny.

Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym innym podmiotom, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych następuje odpłatnie.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.**

**Przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@lipowa.pl](mailto:sekretariat@lipowa.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- wydania Pani/Panu dowodu osobistego,
- unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
  - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
  - zmiany danych zawartych w dowodzie,
  - upływu terminu ważności dowodu,
  - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.,
  - zmiany wizerunku twarzy,
  - braku warstwy elektronicznej.
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- ustalenia przez Panią / Pana, jako posiadacza dowodu osobistego, kodów dla każdego z certyfikatów, tj.:
  - certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi – umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie,
  - certyfikatu podpisu osobistego wraz z danymi do składania– podpisu;
- zmiany wcześniej ustalonych kodów dla każdego z certyfikatów, o których mowa powyżej;
- odblokowania certyfikatu przy użyciu kodu odblokowującego, który wydany został przy odbiorze dowodu osobistego, w przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego;

- przekazania Pani /Panu zabezpieczonego dokumentu z kodem PUK przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu gminy lub w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego;
- przywrócenia możliwość korzystania z certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej gminy w przypadku utraty kodu PUK;
- zgłoszenie przez Panią/Pana zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.
6. W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
8. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.  
Dokumentację związaną z dowodami osobistymi Wójta Gminy przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) - bezterminowo, a wydanych w okresie od 1980 do 2010 – przez 50 lat. Dokumentacja związana z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń dot. wydanych dowodów osobistych będzie przechowywana przez 5 lat.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
11. Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:
  - organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
  - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze grzywny .