

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	KARTA USŁUGI		DO-2
	Urząd Stanu Cywilnego – Biuro Dowodów Osobistych		
	Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego		

NAZWA USŁUGI
Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego
PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu 3. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
<p>Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony, zgłasza ten fakt niezwłocznie osobiście w siedzibie organu dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnemu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>W przypadku zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez posiadacza dowodu - z wnioskiem o wydanie nowego dokumentu należy wystąpić niezwłocznie.</p> <p>Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik, składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia.</p> <p>Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dokonuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobiście na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem zgłaszającego, w siedzibie organu dowolnej gminy – do pisemnego zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, • na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym w organie gminy, który wydał dowód osobisty – a w przypadku zgłoszenia przez osobę, która dokonuje zgłoszenia w imieniu posiadacza dowodu osobistego (pełnomocnik, rodzic, opiekun, kurator), również podpisem osobistym – w przypadku zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego uszkodzony dokument przekazuje się pocztą lub osobiście, • poprzez użycie udostępnionej na stronie internetowej www.gov.pl usługi elektronicznej: <u>Zgłoś utratę albo uszkodzenie swojego dowodu osobistego – unieważnij dowód</u> <p>Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia organowi gminy lub konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydaje się</p>

zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

Osobie dokonującej zgłoszenia na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej – **zaświadczenie wydaje się na żądanie.**

W przypadku posiadacza dowodu osobistego, który dokonuje zgłoszenia poprzez stronę internetową www.gov.pl przy użyciu dedykowanej usługi elektronicznej: [Zgłoś utratę albo uszkodzenie swojego dowodu osobistego – unieważnij dowód](#) – zaświadczenie o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego generowane jest automatycznie przez usługę elektroniczną i przekazywane na skrzynkę ePUAP, z której dokonano zgłoszenia.

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się nieodpłatnie i jest ono ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

Uwaga!

Nie ma możliwości zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego **przez pocztę, telefon lub telefaks.** Wyjątek stanowi zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej, którego można dokonać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej za pomocą poczty lub telefaksu. **W takim przypadku zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.**

Unieważnienie dowodu osobistego następuje z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej **utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego** przez jego posiadacza lub pełnomocnika albo **przekazania** do w/w organów przez osobę trzecią **znalezionego cudzego dowodu osobistego.**

Uwaga!

Dowód osobisty zgłoszony jako utracony lub uszkodzony jest **nieodwracalnie unieważniany** w elektronicznym Rejestrze Dowodów Osobistych. Informacja o utracie i unieważnieniu dowodu jest niezwłocznie przekazywana do Systemu Informacyjnego Schengen, a także wykazu unieważnionych dowodów osobistych. **Posługiwanie się dowodem osobistym zgłoszonym jako utracony może więc powodować negatywne konsekwencje dla jego posiadacza podczas przekraczania granic lub dokonywania czynności prawnych na podstawie tego dokumentu!**

Posiadacz dowodu osobistego zgłoszonego jako utracony w przypadku jego odnalezienia jest **obowiązany niezwłocznie przekazać go organowi dowolnej gminy lub dowolnemu konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.**

Zgłoszenia utraty dowodu osobistego może dokonać:

- Posiadacz dowodu osobistego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych (osoba pełnoletnia), którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony – **osobiście.**
- Posiadacz dowodu osobistego, któremu osoba trzecia przekazała odnaleziony dowód osobisty.
- Rodzic, opiekun lub kurator – w imieniu posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
- Pełnomocnik składając pełnomocnictwo szczególne do dokonania takiej czynności.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Urząd Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 lub 8a tel. (33) 860-15-64 lub (33) 860-15-65
WYMAGANE DOKUMENTY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego - wypełniony formularz, który powinien zawierać własnoręczny, czytelny podpis zgłaszającego. 2. Uszkodzony dowód osobisty – w przypadku zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego. 3. Odnaleziony dowód osobisty – w przypadku odnalezienia dowodu osobistego przez osobę trzecią i przekazania dokumentu jego posiadaczowi. 4. Dowód osobisty lub dokument paszportowy rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora – do wglądu – w przypadku zgłoszenia w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych. 5. Dokument potwierdzający opiekę prawną – do wglądu – w przypadku zgłoszenia przez opiekuna lub kuratora w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych 6. Pełnomocnictwo szczególne do zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego 7. Dowód osobisty pełnomocnika w przypadku jego ustanowienia, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości pełnomocnika
WNIOSKI DO POBRANIA
- Załącznik Nr 1 Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego - Załącznik Nr 2 - Pełnomocnictwo szczególne
OPLATY
Nie pobiera się opłaty
PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
Niezwłocznie
OSOBY DO KONTAKTU
Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164
TRYB ODWOŁAWCZY
Nie przysługuje
UWAGI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie można posługiwać się odnalezionym dowodem osobistym, wcześniej zgłoszonym jako utracony.
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
<p>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</p> <p>Przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych</p>
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych</p>

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- wydania Pani/Panu dowodu osobistego,
- unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
 - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
 - zmiany danych zawartych w dowodzie,
 - upływu terminu ważności dowodu,
 - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.,
 - zmiany wizerunku twarzy,
 - braku warstwy elektronicznej.
- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
- ustalenia przez Panią / Pana, jako posiadacza dowodu osobistego, kodów dla każdego z certyfikatów, tj.:
 - certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi – umożliwiającymi identyfikację

elektroniczną i uwierzytelnienie,

- certyfikatu podpisu osobistego wraz z danymi do składania– podpisu;

- zmiany wcześniej ustalonych kodów dla każdego z certyfikatów, o których mowa powyżej;
- odblokowania certyfikatu przy użyciu kodu odblokowującego, który wydany został przy odbiorze dowodu osobistego, w przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego;
- przekazania Pani /Panu zabezpieczonego dokumentu z kodem PUK przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu gminy lub w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego;
- przywrócenia możliwość korzystania z certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej gminy w przypadku utraty kodu PUK;
- zgłoszenie przez Panią/Pana zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.
6. W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
7. Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
8. Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi Wójta Gminy przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) - bezterminowo, a wydanych w okresie od 1980 do 2010 – przez 50 lat. Dokumentacja związana z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń dot. wydanych dowodów osobistych będzie przechowywana przez 5 lat.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
11. Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:
 - organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
 - ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze grzywny .