

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	USC-20
	Urząd Stanu Cywilnego	
	<b>UDOSTĘPNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO CELEM WYKONANIA FOTOKOPII ORAZ SKOROWIDZÓW ALFABETYCZNYCH AKTÓW ZGONU CELEM PRZEGLĄDANIA, OSOBOM UPRAWNIONYM DO OTRZYMANIA ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO</b>	

<b>NAZWA USŁUGI</b>
<b>Udostępnienie aktu stanu cywilnego celem wykonania fotokopii oraz skorowidzów alfabetycznych aktów zgonu celem przeglądania, osobom uprawnionym do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego.</b>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Art. 45 oraz 130 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego.</li> <li>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li> </ol>
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu można umożliwić nieodpłatnie wykonanie fotokopii aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze stanu cywilnego prowadzonej przed dniem wejścia w życie obecnie obowiązującej ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, jeżeli jej wykonanie nie zagraża trwałości księgi i zawartych w niej aktów stanu cywilnego. <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotokopia aktu stanu cywilnego nie ma mocy dokumentu urzędowego.</li> <li>Fotokopie wykonywane są własnym sprzętem</li> </ul> </li> <li>Osobie uprawnionej do otrzymania odpisu aktu zgonu można umożliwić przeglądanie skorowidzów alfabetycznych aktu zgonu. <ul style="list-style-type: none"> <li>Udostępnianie skorowidzów alfabetycznych aktów zgonu odbywa się w siedzibie urzędu po uprzednim umówieniu. <p><b>Do otrzymania odpisów aktów stanu cywilnego uprawnieni są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osoba, której akt dotyczy,</li> <li>wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun,</li> <li>sąd i prokurator,</li> <li>organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych działań,</li> <li>inne osoby, które wykażą w tym interes prawny,</li> <li>organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny.</li> </ul> </li> <li>Osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa</li> </ul> </li> </ol>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW</b>
<p>Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 Tel. (33) 860-15-64, (33) 867-18-49 wew.164 e-mail: <a href="mailto:usc-lipowa@lipowa.pl">usc-lipowa@lipowa.pl</a></p>

## WYMAGANE DOKUMENTY

- Pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 lub 2, zawierający dane wnioskodawcy tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz ewentualnie numer telefonu kontaktowego i adres e-mail celem umożliwienia kontaktu.
- We wniosku o udostępnienie aktu celem wykonania fotokopii należy wskazać: imię i nazwisko osoby, której dotyczy akt (w przypadku aktu urodzenia - nazwisko rodowe), datę zdarzenia oraz stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą.
- We wniosku o udostępnienie skrótych alfabetycznych aktów zgonu należy wskazać: imię i nazwisko osoby, której aktu zgonu dotyczą poszukiwania, przybliżoną datę zgonu, zakres lat, z których skrótych aktów zgonu wnioskodawca chce przeglądać oraz stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą.

## WNIOSKI DO POBRANIA

- 1.Wniosek o udostępnienie aktu celem wykonania fotokopii – Załącznik Nr 1
- 2.Wniosek o udostępnienie skrótych alfabetycznych aktów zgonu – Załącznik Nr 2

## OPLATY

Samodzielne wykonanie fotokopii oraz przeglądanie skrótych aktów zgonu jest bezpłatne

## PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Termin należy ustalić w Urzędzie Stanu Cywilnego.
- Kierownik USC może nie zgodzić się na zrobienie zdjęcia, jeśli jest ryzyko uszkodzenia księgi stanu cywilnego lub aktów.

## OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64 wew.164,  
e-mail: [usc-lipowa@lipowa.pl](mailto:usc-lipowa@lipowa.pl)

## TRYB ODWOŁAWCZY

Brak

## UWAGI

**Jeśli chcesz zrobić fotokopię, czyli zdjęcie, papierowego aktu stanu cywilnego należy złożyć wniosek w urzędzie stanu cywilnego.**

### Kto może zrobić zdjęcie

- osoba, której akt dotyczy (to znaczy, że możesz zrobić zdjęcie swojego aktu urodzenia, czy aktu małżeństwa) oraz jej:
  - małżonek,
  - inna osoba z bliskiej rodziny: tak zwany wstępny (na przykład rodzic, dziadek, babcia), zstępny (na przykład dziecko, wnuk, prawnuk) i rodzeństwo (brat, siostra),
  - przedstawiciel ustawowy (na przykład rodzic) lub opiekun,
- osoba, która wykazuje interes prawny (czyli uzasadni interes, który wynika z przepisów prawa i przedstawi odpowiednie dokumenty).

Wniosek możesz złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.

### Co należy przygotować

- wniosek o wykonanie fotokopii.
- aparat fotograficzny. Urząd udostępni Ci tylko akt - zdjęcie musisz zrobić samodzielnie swoim aparatem,

- jeśli masz interes prawny - musisz zabrać ze sobą dokumenty, które to potwierdzą (na przykład postanowienie sądu),
- dokument tożsamości do okazania (np. dowód osobisty, paszport).

#### **Gdzie należy złożyć wniosek**

- Wniosek należy złożyć w Urzędzie Stanu Cywilnego, w którym znajduje się oryginał papierowego aktu stanu cywilnego, którego zdjęcie chcesz wykonać.

#### **Dodatkowe informacje**

- Zdjęcie aktu stanu cywilnego nie ma mocy dokumentu urzędowego.
- Urząd tylko udostępnia akt - zdjęcie musisz zrobić sam.

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

#### **1. Administratorami danych osobowych są:**

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego.

#### **2. Z administratorem danych osobowych:**

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@lipowa.pl](mailto:sekretariat@lipowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **3. Administrator danych osobowych:**

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz art.6 ust.1c RODO.**

5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.  
Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
6. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
7. Pani/Pana dane osobowe po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
  - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
  - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

**Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą na karcie usługi w dziale "Przetwarzanie danych osobowych"**