

**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
W LIPOWEJ**

=====

**Wnioskodawca :**

- Zwracam się z prośbą o zmianę imienia/ nazwiska (nazwiska rodzowego)\* na inne.

Imię (imiona) i nazwisko dotychczasowe .....

Imię (imiona) i nazwisko proponowane .....

**Uwaga!**

Nazwisko osoby, która nigdy nie wstępowała w związek małżeński jest jednocześnie jej nazwiskiem rodzowym; stąd zmiana takiego nazwiska jest równoznaczna w skutkach ze zmianą nazwiska rodzowego. Z kolei w stosunku do osoby, która związek małżeński już zawierała, mówimy o nazwisku i nazwisku rodzowym; jeżeli nazwiska te są jednobrzmiące - zmiana rozciąga się na nazwisko rodowe wyłącznie na wyraźne żądanie wnioskodawcy.

**UZASADNIENIE WNIOSKU (ważne powody)**

[illegible]

Wnoszę o rozciągnięcie zmiany nazwiska na małoletnie dziecko (dzieci) :

\*\* Imię (imiona) i nazwisko małoletniego dziecka .....

\*\*Data i miejsce urodzenia małoletniego dziecka .....

\*\*Numer PESEL małoletniego dziecka .....

\*\*Adres zamieszkania małoletniego dziecka .....

Data i miejsce urodzenia wnioskodawcy .....

Data i miejsce ślubu wnioskodawcy .....

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**wnioskodawcy, lub przedstawiciela ustawowego**

**Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że w niniejszej sprawie nie złożyłem(am) wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego, a także w tej sprawie nie została wcześniej wydana decyzja odmowna.**

Zostałam/em poinformowana/ny, że datą wszczęcia przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lipowej postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie jest dzień doręczenia żądania organowi lub dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego organu administracji publicznej (art. 61 § 3 i 3a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego)

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy)

**Uwaga:**

\* właściwe zaznaczyć

\*\*wypełnić w sytuacji, gdy zmiana nazwiska dotyczy małoletniego dziecka , albo gdy zmiana nazwiska rozciąga się na małoletnie dzieci ( jeżeli wniosek obejmuje zmianę nazwisk więcej niż jednego dziecka, wówczas należy podać dane wszystkich dzieci według wzoru oznaczonego dwiema gwiazdkami).

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW URZĘDU STANU CYWILNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informuje się klientów Urzędu Gminy Lipowa, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipowa danych osobowych klientów jest Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa, kontakt e-mail: [sekretariat@lipowa.pl](mailto:sekretariat@lipowa.pl), tel. 33 860-15-50.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Stanu Cywilnego w Lipowej czynności i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imiona i nazwisk oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uznają, że przepisy RODO zostały naruszone.
8. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i ich podanie przez klienta jest obowiązkowe (wymóg ustawowy). W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Administrator dopuszcza możliwość przekazywania danych osobowych do państw trzecich, jeżeli konieczność taka wynika ze szczególnych przepisów prawa.

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.**

.....  
( czytelny podpis)