

 Urząd Gminy w Lipowej	KARTA USŁUGI	USC
	Urząd Stanu Cywilnego	
	REJESTR DANYCH KONTAKTOWYCH	.

NAZWA USŁUGI
REJESTR DANYCH KONTAKTOWYCH
PODSTAWA PRAWNA
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2019r. poz. 2294), • Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz.U.2019r. poz. 2467).
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
<ul style="list-style-type: none"> • W urzędzie: wniosek złożony w naszym urzędzie realizowany jest niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. • Przez internet: dane do rejestru danych kontaktowych osób fizycznych przekazuje, aktualizuje lub usuwa samodzielnie osoba fizyczna przy użyciu usługi online udostępnionej przez Ministra Cyfryzacji. Złożona informacja musi być podpisana podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. • Przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych, tak aby stały się one dostępne w Rejestrze Danych Kontaktowych następuje od razu po ich potwierdzeniu kodem. • Jeśli dane mają być usunięte – zostaną one usunięte natychmiast (nie otrzymujemy żadnego kodu potwierdzającego).
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 tel. (33) 860- 15- 64 lub (33) 867-06-22 wew.164 usc-lipoowa@lipoowa.pl
WYMAGANE DOKUMENTY
<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych, bądź wpisanie lub zmiana danych kontaktowych na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK <p>.</p> <p>Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych można złożyć:</p> <p>- w urzędzie: Do wniosku do RDK należy przygotować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dowód osobisty lub paszport, <p>telefon lub tablet albo inne tego typu urządzenie, na które za pośrednictwem SMS-a lub emaila zostaną wysłane kody do potwierdzenia danych – jeśli dane w RDK potwierdzane są przy urzędniku</p> <p>- przez internet: Składając wniosek do RDK należy przygotować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • login z hasłem do profilu zaufanego albo e-dowód,

- telefon komórkowy lub dostęp do skrzynki e-mail.

Wniosek składa osoba pełnoletnia, posiadająca numer PESEL

WNIOSKI DO POBRANIA

- Załącznik Nr 1 - Wniosek o przekazanie/ aktualizację danych do RDK
- Załącznik Nr 2 - Wniosek o udostępnienie danych kontaktowych

OPLATY

Nie pobiera się opłaty

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Natychmiast po potwierdzeniu otrzymanym kodem

OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC
tel. (33) 860-15-64 lub (33) 867-06-22 wew.164
usc-lipoowa@lipowa.pl

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy

UWAGI

Rejestr Danych Kontaktowych to baza, dzięki której masz pewność, że administracja publiczna ma dostęp do Twoich aktualnych danych kontaktowych. Po co administracji Twoje dane kontaktowe? Pozwalają na szybki i skuteczny kontakt z Tobą, by powiadomić Cię o:

- dokumentach gotowych do odbioru,
- rozpatrzeniu złożonych wniosków,
- potrzebie uzupełnienia dokumentów lub informacji w Twoich sprawach, prowadzonych w urzędach.

Pamiętaj!

RDK nie będzie używane do rozsyłania informacji marketingowych ani reklam, ale wyłącznie do informowania o sprawach bezpośrednio dotyczących Ciebie. Twoje dane w RDK są bezpieczne. Dostęp do nich mają tylko administracja publiczna i podmioty realizujące zadania publiczne. Dane kontaktowe przekazane do RDK w każdej chwili możesz zmienić albo usunąć. Samodzielnie decydujesz czy udostępniasz numer telefonu komórkowego czy adres e-mail lub oba.

Z usługi może skorzystać każdy, kto:

- ma numer PESEL,
- jest osobą pełnoletnią

Wniosek można złożyć w dowolnym urzędzie gminy – niezależnie od miejsca zameldowania.

Podany w RDK numer telefonu lub adres e-mail może być przypisany tylko do jednej osoby.

W każdej chwili można zmienić, aktualizować lub usunąć dane z RDK.

Jeżeli twoje dane kontaktowe nie zostały potwierdzone w urzędzie lub przez internet - można to zrobić później (jest na to 24 godziny od otrzymania kodu potwierdzającego).

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w rejestrze danych kontaktowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, odpowiadający za funkcjonowanie rejestru danych kontaktowych (RDK)
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem można skontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pocztą elektroniczną pod adresem mc@mc.gov.pl, • za pomocą formularza kontaktowego dostępnego online, • listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem email iod@mc.gov.pl, lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w zakresie działania Ministra Cyfryzacji.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu ułatwienia niżej wymienionym podmiotom kontaktu w związku z usługami i zadaniami publicznymi realizowanymi na Pani/Pana rzecz. Do podmiotów uprawnionych do wykorzystywania Pani/Pana danych należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy, jednostki organizacyjne prokuratury, jednostki samorządu terytorialnego; • jednostki budżetowe i samorządy zakłady budżetowe; • samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz spółki wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej; • Zakłady Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; • Narodowy Fundusz Zdrowia; • państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu realizacji zadań publicznych; • uczelnie; • podmioty, o których mowa w art. 19c ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeżeli zawarły porozumienie z ministrem właściwym do spraw informatyzacji; • organy wyborcze; • Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych lub poszukujących – kontaktu z osobami fizycznymi w związku z usługami realizowanymi na rzecz tych osób. <p>Podstawą prawną przetwarzania danych jest dobrowolnie</p>

	wyrażona zgoda, o której mowa w art. 20k ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, osoby, której dane dotyczą
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcą Pani/Pana danych przetwarzanych w RDK jest Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa świadczący usługi technicznego utrzymania RDK i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji oraz udzielający pomocy użytkownikom w zakresie niezbędnym dla realizacji tych zadań.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu:</p> <ul style="list-style-type: none"> wycofania zgody na przetwarzanie danych w rejestrze danych kontaktowych; samodzielnego ich usunięcia przez Panią/Pana, przy użyciu usługi online udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji; usunięcia ich za pośrednictwem organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne posiadającego dostęp do rejestru danych kontaktowych, na wniosek złożony osobiście przez Panią/Pana w siedzibie tego organu lub podmiotu; przekazania przez rejestr PESEL do rejestru danych kontaktowych informacji o zgonie osoby fizycznej, której dane dotyczą. W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia lub nazwiska dotychczasowe Pani/Pana dane, usuwane są automatycznie z rejestru danych kontaktowych po upływie 4 miesięcy od daty zmiany tych danych w rejestrze PESEL.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem; wglądu do dotyczących Pani/Pana danych, zgromadzonych w rejestrze danych kontaktowych, po uprzednim uwierzytelnieniu, w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; aktualizowania danych w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego: samodzielnie przy użyciu usługi online udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub za pośrednictwem organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne posiadającego dostęp do rejestru danych kontaktowych, na wniosek złożony osobiście w siedzibie tego organu lub podmiotu przez osobę, której dane dotyczą; usuwania danych: samodzielnie przy użyciu usługi online udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji lub za pośrednictwem organu lub podmiotu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, posiadającego dostęp do rejestru danych kontaktowych, na wniosek złożony osobiście w siedzibie tego organu lub podmiotu przez osobę, której

	dane dotyczą.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do właściwego wg miejsca zamieszkania organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p> <p><u>Szczegółowe informacje kontaktowe do UODO są dostępne pod tym linkiem.</u></p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne ale niezbędne do dokonania wpisu w RDK/ przystąpienia do RDK i ułatwienia uprawnionym organom kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących.</p>