

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	KARTA USŁUGI	USC-8
	Urząd Stanu Cywilnego	
	REJESTRACJA ZGONU	

NAZWA USŁUGI

Rejestracja zgonu

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 13, 16-17, 22-23, 47, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu
3. Art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Art. 10-11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
6. Art. 38 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Akt zgonu może być sporządzony na podstawie karty zgonu wystawionej przez lekarza lub zakład służby zdrowia oraz protokołu zgłoszenia zgonu,
- Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu, w razie choroby zakaźnej w ciągu 24 godzin od zgonu.
- Zgon rejestruje się w USC właściwym na miejsce zdarzenia.
- Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności: pozostały małżonek, krewni zstępni, krewni wstępni, krewni boczni do czwartego stopnia pokrewieństwa, powinowaci w linii prostej do pierwszego stopnia.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Lipowej
I piętro, pokój Nr 8
Tel. (33) 860-15-64, (33) 867-06-22 wew.164
e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wystawiona przez lekarza.
2. Pisemne zgłoszenie prokuratury lub policji, gdy okoliczności zgonu są przedmiotem postępowania tego organu.
3. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca).
4. Pełnomocnictwo - udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat lub radca prawny, rzecznik patentowy lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa dołącza się dowód uiszczenia stosownej opłaty,

Do wglądu:

1. Dowód osobisty osoby dokonującej zgłoszenia zgonu
2. Dowód osobisty współmałżonka, jeśli zmarły/a pozostawał/a w związku małżeńskim

WNIOSKI DO POBRANIA

OPLATY

1. Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej.
2. Pierwszy egzemplarz odpisu skróconego bezpośrednio po sporządzeniu aktu wydawany jest **bezpłatnie**, każdy następny odpis - 22 zł

PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Od ręki, bezpośrednio przy zgłoszeniu.
- Zgłoszenia zgonu mającego miejsce na terenie gminy Lipowa należy dokonać osobiście w Urzędzie Stanu Cywilnego w Lipowej
- Rejestracja zgonu następuje na podstawie karty zgonu.
- **Brak możliwości realizacji usługi w formie elektronicznej.**

OSOBY DO KONTAKTU

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64,
e-mail: usc-lipowa@lipowa.pl

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji, odmawiającej dokonania czynności, wydanej przez Kierownika USC, przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI

1. Zgon rejestruje się w USC miejsca zdarzenia.
2. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - pozostały małżonek (-ka),
 - krewni zstępni,
 - krewni wstępni,
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia,
 - osoby, które do tego się dobrowolnie zobowiążą
3. Rejestracji zgonu może dokonać przedstawiciel zakładu pogrzebowego na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa (opłata skarbowa 17 zł.).

Osoba zgłaszająca zgon otrzymuje z urzędu jeden egzemplarz odpisu skróconego aktu zgonu oraz część karty zgonu, którą przekazuje zarządcy cmentarza, w miejscu pochówku.

UWAGA

W przypadku niedostępności rejestru stanu cywilnego, urząd zamieszcza w przedłożonej przez Klienta karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu, co umożliwi pochowanie osoby zmarłej. Akt zgonu zostanie sporządzony (na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu)

niezwłocznie po przywróceniu sprawności aplikacji, a osobie zgłaszającej zgon zostaną wydane z urzędu 2 odpisy skrócone aktu zgonu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
- Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego.

2. Z administratorem danych osobowych:

- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
- Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@lipowa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator danych osobowych:

- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
 - Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: inspektor@lipowa.pl lub pisemnie na adres administratora.
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz art.6 ust.1c RODO.

5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

6. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

7. Pani/Pana dane osobowe po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane

przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
 - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
 - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą na karcie usługi w dziale "Przetwarzanie danych osobowych"