

 <p>Urząd Gminy w Lipowej</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	USC-17
	Urząd Stanu Cywilnego	
	<b>ZMIANA IMIENIA DZIECKA W CIĄGU 6 MIESIĘCY OD DATY SPORZĄDZENIA AKTU URODZENIA</b>	

<b>NAZWA USŁUGI</b>
Zmiana imienia dziecka w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 70 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.</li> <li>2. Art.35, 127 § 1 i 2, 127a oraz art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</li> <li>3. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim.</li> <li>4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.</li> </ol>
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ciągu 6 miesięcy od dnia sporządzenia aktu urodzenia, rodzice dziecka mogą złożyć przed wybranym kierownikiem USC oświadczenie o zmianie imienia /imion/ dziecka.</li> <li>2. Oświadczenie składają oboje rodzice dziecka lub matka dziecka, w stosunku do którego ojcostwo nie zostało ustalone.</li> <li>3. Nie można nadać dziecku więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, nieprzyzwoitego, w formie zdrobniałej oraz imienia niepozwalającego odróżnić płci.</li> </ol>
<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY / ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW</b>
<p>Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Lipowej I piętro, pokój Nr 8 Tel. (33) 860-15-64, (33) 867-06-22 wew.164 e-mail: <a href="mailto:usc-lipowa@lipowa.pl">usc-lipowa@lipowa.pl</a></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek o przyjęcie oświadczenia</li> <li>• Dowody osobiste rodziców dziecka.</li> <li>• Wskazanie Urzędu Stanu Cywilnego, w którym sporządzono akt urodzenia.</li> </ul>
<b>WNIOSKI DO POBRANIA</b>
Wniosek o przyjęcie oświadczenia
<b>OPLATY</b>
<p>Opłata skarbową za przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia (imion) dziecka - 11,00 zł. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lipowej</p> <p><b>Bank Spółdzielczy w Żywcu</b> <b>Nr rachunku: 39 8137 0009 0000 2538 2000 0010</b></p>
<b>PRZEWIDYWANY TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
<p>Oświadczenie może być złożone w terminie 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia dziecka.</p> <p>Przyjęcie oświadczenia rodziców dziecka o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w akcie urodzenia następuje niezwłocznie. Po podpisaniu protokołu nanoszona jest do aktu urodzenia</p>

wzmianka dodatkowa. Jeżeli akt urodzenia sporządzony był w innym urzędzie stanu cywilnego, protokół zostaje niezwłocznie tam przesłany.

## **OSOBY DO KONTAKTU**

Kierownik USC, tel. (33) 860-15-64,  
e-mail: [usc-lipowa@lipowa.pl](mailto:usc-lipowa@lipowa.pl)

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odmowa przyjęcia oświadczenia następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie, które wnosi się do Wojewody Śląskiego w Katowicach, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Lipowej, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
- przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia odwołania w Urzędzie lub data jego nadania w polskiej placówce pocztowej.

Wniesienie odwołania jest wolne od opłat.

## **UWAGI**

1. Rodzice dziecka składają przed wybranym kierownikiem urzędu stanu cywilnego oświadczenie o zmianie imienia (imion) dziecka
2. Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenie rodziców dziecka o zmianie imienia lub imion dziecka zamieszczonych w akcie urodzenia, przesyła protokół kierownikowi urzędu stanu cywilnego właściwemu do sporządzenia aktu urodzenia, w terminie jednego dnia roboczego od dnia sporządzenia tego protokołu, w celu dołączenia do aktu urodzenia wzmianki dodatkowej o zmianie imienia lub imion dziecka.
3. W sprawie złożenia oświadczenia o zmianie imienia (imion) dziecku, oboje rodzice winni zgłosić się osobiście do urzędu stanu cywilnego.
4. W przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznamomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału tłumacza przysięgłego języka, którym ta osoba się posługuje.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych są:
  - Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
  - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
  - Wójt Gminy Lipowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 44, 34-324 Lipowa - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego.

2. Z administratorem danych osobowych:
- Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora,
  - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,
  - Wójtem Gminy Lipowa można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@lipowa.pl](mailto:sekretariat@lipowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator danych osobowych:
- Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora,
  - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
  - Wójt Gminy Lipowa wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [inspektor@lipowa.pl](mailto:inspektor@lipowa.pl) lub pisemnie na adres administratora.
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzania danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska oraz art.6 ust.1c RODO.
5. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie - Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.  
Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
6. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
7. Pani/Pana dane osobowe po spełnieniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:
- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
  - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

**Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną zawartą na karcie usługi w dziale "Przetwarzanie danych osobowych"**