

Lipowa, dnia 12.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Lipowa, Lipowa ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa
NIP: 553-247-18-14, REGON: 072182628
tel. 33 860 15 63, e-mail: gmina@lipowa.pl, www.lipowa.pl

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wynajem gruntu przeznaczonego na magazynowanie soli drogowej i piasku oraz załadunek materiału wykonawcom prowadzącym akcję zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Lipowa w sezonie 2024/2025.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- magazyn powinien znajdować się na terenie gminy Lipowa
- magazyn powinien być zadaszony i przystosowany do przechowywania soli drogowej zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi ochrony środowiska
- odbiór i załadunek materiału powinien odbywać się 24h/dobę, 7 dni w tygodniu, do 30 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego, wykonawcę realizującego akcję zimowego utrzymania dróg lub dostawcę materiału
- teren, na którym znajduje się magazyn powinien być utwardzony i posiadać dogodny dostęp dla samochodów samowyladowczych
- magazyn powinien zmieścić minimum 100 ton materiału.

Pozostałe wymagania zawarte są w załączonym projekcie umowy.

II. Termin realizacji zamówienia:

od 01.11.2024 r. do 15.04.2025 r., z zastrzeżeniem możliwości jej przedłużenia w zależności od warunków pogodowych

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **18.09.2024 r. do godz.10⁰⁰**

- osobiście, listownie: Urząd Gminy Lipowa – Punkt Obsługi Klienta, Lipowa ul. Wiejska 44 34-324 Lipowa lub

- mailowo na adres: a.brodzinka@lipowa.pl - oferty przesyłane drogą mailową winny mieć formę wypełnionego, podpisanego oraz zeskanowanego formularza ofertowego wraz ze wszystkimi załącznikami.

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
6. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,
7. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie, posiadające zakres i podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Oferty przesyłane drogą elektroniczną winny mieć formę podpisanego oraz zeskanowanego dokumentu do formatu np. PDF.**

V. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę (y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Aktualny atest z Państwowego Zakładu Higieny,
4. Aktualna pozytywną opinię techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów w Warszawie,

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

Agnieszka Brodzińska –Referat Infrastruktury, e-mail: a.brodzinska@lipowa.pl,
tel. 33 860-15-37

VII. Istotne dla Wnioskodawcy postanowienia umowy:

Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego zapytania stanowi załącznik nr 2. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – zał. nr 1.

VIII. Kryterium wyboru ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

IX. Sposób zapłaty:

Wykonawca wystawi faktury VAT / rachunki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedłożona ofertą. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

X. Informację dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą mailową/telefoniczną.
- Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy drogą mailową/telefoniczną.

XI. Unieważnienie zapytania ofertowego.

Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione, jeżeli:

- Nie zostanie złożona, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- Cena najkorzystniejszej (na podstawie kryteriów oceny ofert) oferty będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Podpis Zamawiającego