

WÓJTA GMINY LIPOWA

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. przez organizacje pozarządowe zadań publicznych Gminy Lipowa

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Wójt Gminy Lipowa

zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1.
3. Zlecenie realizacji zadań wiąże się z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipowa.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipowa

WÓJT
Jan Góra

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 22/2024

Wójta Gminy Lipowa

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Celem tego zadania jest:

- 1) oddziaływanie profilaktyczno – wychowawcze ukierunkowane na młodzież,
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie pozwalającej na rozwijanie zainteresowań odbiorców programu i kształtowania u nich postaw prospołecznych,
- 3) podniesienie poziomu wiedzy dotyczącej prowadzenia zdrowego stylu życia.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Lipowa na realizację tego zadania **80 000,00zł**

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub pozostałych podmiotów wymienionych w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 20 - Biuro Rady w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lipowa.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 10) Jeśli osoby uprawnione do podpisania nie dysponują pieczętami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
- 11) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 12) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.
- 13) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 14) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 15) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 16) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 17) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
- 18) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania, – jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- 19) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.

20) Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
- d) opłaty bankowe,
- e) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- f) utrzymania rachunku bankowego,
- g) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu.)

W ramach dotacji mogą być finansowane / dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- d) poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów).

21) Wymagany udział środków finansowych własnych - minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego

4. Termin realizacji zadania.

W okresie od dnia: **9 maja 2024 r.** do dnia: **15 listopada 2024 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

- a) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
- b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- c) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób w wieku emerytalnym,
- e) prowadzenie warsztatów, spotkań wyjazdów dla osób po leczeniu odwykowym mające na celu odbudowanie więzi rodzinnych i integrację społeczną.

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 pkt. 5, w terminie do **6 maja 2024 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Lipowa, Wiejska 44, 34-324 Lipowa osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Otwarty konkurs ofert z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym– 2024 rok.”.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia konkursu- tj. w 2023 roku Gmina Lipowa nie przekazała z budżetu dotacji na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie .

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Małgorzata Michalska-Gąsiorek - telefon (33) 860 15 52 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).