

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. przez organizacje pozarządowe zadań publicznych Gminy Lipowa

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Wójt Gminy Lipowa

zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie:

- 1) kultury ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 5) turystyki i krajoznawstwa

2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załączniki Zlecenie realizacji zadań wiąże się z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.


3. Treść ogłoszenia stanowią załączniki 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lipowa.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipowa


Jan Góra

OGŁOSZENIE

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Celem zadania jest wspieranie rozwoju edukacji kulturalnej mieszkańców Gminy Lipowa.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Lipowa na realizację tego zadania **20 000,00 zł.**

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 20 - w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lipowa.

- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
- 8) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 9) Jeśli osoby uprawnione do podpisania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
- 10) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 11) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.
- 12) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 13) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 14) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 15) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 16) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
- 17) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania – jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- 18) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.
- 19) **Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.**

W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
- d) opłaty bankowe,
- e) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- f) utrzymania rachunku bankowego,
- g) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu.)

W ramach dotacji mogą być finansowane / dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- d) poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów).

20) Wymagany udział środków finansowych własnych - minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego

4. Termin realizacji zadania.

W okresie od dnia **15 kwietnia 2024 r.** do dnia **13 grudnia 2024 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

Zadania zgłaszane do konkursu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

1. ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,
2. propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące: - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, - reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz, - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej, - reprezentowanie Gminy Lipowa podczas imprez odbywających się poza terenem gminy, organizowanych przez podmioty pochodzące z Gminy Lipowa.
3. promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,
4. ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 pkt 5, w terminie do **9 kwietnia 2024 r. (do godz.15.00)**
- 2) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Lipowa, ul. Wiejska 44, 34-324 Lipowa osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją

„Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 2024 rok.”

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2023 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lipowa na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie wynosiła **20.000,00 zł** (w całości były to środki przekazane w formie dotacji).

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Małgorzata Michalska-Gąsiorek - telefon (33) 860 15 52 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 14/2024

Wójta Gminy Lipowa

z dnia 19 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu kultury fizycznej i sportu.

Celem zadania jest:

- 1) spowodowanie wzrostu aktywności sportowej mieszkańców Gminy Lipowa,
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez mieszkańców Gminy Lipowa,
- 3) popularyzacja aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lipowa,
- 4) stworzenie atrakcyjnej oferty z zakresu kultury fizycznej i sportu dotyczącej zabezpieczenia czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) promowanie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.

Zlecanie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Lipowa na realizację tego zadania 120 000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.

- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 20 - w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP - organizacje pozarządowe Urzędu Gminy Lipowa.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 10) Jeśli osoby uprawnione do podpisania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
- 11) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 12) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.
- 13) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 14) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 15) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 16) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 17) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
- 18) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania, – jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- 19) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.

20) Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
- d) opłaty bankowe,
- e) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- f) utrzymania rachunku bankowego,
- g) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu.)

W ramach dotacji mogą być finansowane / dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- d) poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów).

21) Wymagany udział środków finansowych własnych - minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego

4. Termin realizacji zadania.

W okresie: od dnia **15 kwietnia 2024** do dnia **13 grudnia 2024 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

Zadania zgłaszane do konkursu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- 1. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
- 2. organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
- 3. uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponad gminnym,
- 4. organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 pkt 5, w terminie do **9 kwietnia 2024 r. (do godz.15.00)**
- 2) Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Lipowa, Wiejska 44, 34-324 Lipowa

„Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej i sportu – 2024 rok.”

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Warunki realizacji zadania.

Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%**.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2023 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lipową na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie wynosiła 90.000,00 zł (w całości były to środki przekazane w formie dotacji).

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Małgorzata Michalska-Gąsiorek - telefon (33) 860 15 52 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).

OGŁOSZENIE

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Celem tego zadania jest:

- 1) oddziaływanie profilaktyczno – wychowawcze ukierunkowane na młodzież,
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie pozwalającej na rozwijanie zainteresowań odbiorców programu i kształtowania u nich postaw prospołecznych,
- 3) podniesienie poziomu wiedzy dotyczącej prowadzenia zdrowego stylu życia.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Lipowa na realizację tego zadania 20 000,00zł

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub pozostałych podmiotów wymienionych w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 20 - Biuro Rady w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lipowa.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 10) Jeśli osoby uprawnione do podpisania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
- 11) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 12) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.
- 13) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 14) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 15) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 16) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 17) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
- 18) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania, – jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- 19) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.

20) Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
- d) opłaty bankowe,
- e) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- f) utrzymania rachunku bankowego,
- g) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu.)

W ramach dotacji mogą być finansowane / dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- d) poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów).

21) Wymagany udział środków finansowych własnych - minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego

4. Termin realizacji zadania.

W okresie od dnia: **15 kwietnia 2024 r.** do dnia: **15 listopada 2024 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

- a) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
- b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- c) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób w wieku emerytalnym,
- e) prowadzenie warsztatów, spotkań wyjazdów dla osób po leczeniu odwykowym mające na celu odbudowanie więzi rodzinnych i integrację społeczną.

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 pkt. 5, w terminie do **9 kwietnia 2024 r. (do godz. 15.00)**

- 2) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Lipowa, Wiejska 44, 34-324 Lipowa osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Otwarty konkurs ofert z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym– 2024 rok.”.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

- 9. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku ogłoszenia konkursu- tj. w 2023 roku Gmina Lipowa nie przekazała z budżetu dotacji na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie .

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Małgorzata Michalska-Gąsiorek - telefon (33) 860 15 52 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 14/2024

Wójta Gminy Lipowa

z dnia 19 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Lipowa na realizację tego zadania **26 000,00zł**

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 20 - w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lipowa.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.

- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 10) Jeśli osoby uprawnione do podpisania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
- 11) Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone niezgodnie ze wzorem,
 - b) złożone po terminie,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) błędnie wypełnione lub niekompletne.
- 12) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.
- 13) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
- 14) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 15) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 16) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 17) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
- 18) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania, – jeżeli zachodzi taka potrzeba).
- 19) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.
- 20) **Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.**

W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,

- d) opłaty bankowe,
- e) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- f) utrzymania rachunku bankowego,
- g) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu.)

W ramach dotacji mogą być finansowane / dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- d) poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów).

21) Wymagany udział środków finansowych własnych - minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego

4. Termin realizacji zadania.

W okresie od dnia: **15 kwietnia 2024 r.** do dnia: **15 listopada 2024 r.**

5. Warunki realizacji zadania.

Zadania zgłaszane do konkursu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi, prowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach i placówkach oświatowych zmierzającej z zakresu ochrony zwierząt;
- 2) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących (sterylizacja i kastracja psów i kotów wolno żyjących)
- 3) ochrona środowiska naturalnego i przywrócenie bioróżnorodności biologicznej poprzez ograniczenie rozprzestrzeniania się oraz zmniejszanie ilości barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Lipowa (inwentaryzacja, monitoring, zniszczenie i wyeliminowanie roślin Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Lipowa oraz promocja realizowanych przedsięwzięć, informowania mieszkańców)

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 pkt 5, w terminie do **9 kwietnia 2024 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Lipowa, Wiejska 44, 34-324 Lipowa osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Otwarty konkurs ofert z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 2024 rok.”.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert.

- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
 - 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
- 11) Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2023 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Lipowa na realizację zadań publicznych, których dotyczy ogłoszenie wynosiła **17.900,00 zł** (w całości były to środki przekazane w formie dotacji).

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Małgorzata Michalska-Gąsiorek - telefon (33) 860 15 52 (w godzinach pracy Urzędu Gminy).

Wójta Gminy Lipowa

z dnia 19 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych

Gminy Lipowa

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 11 ust. 1, 2, 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXXVII/508/24 Rady Gminy Lipowa z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,

Wójt Gminy Lipowa ogłasza otwarty konkurs ofert.

1. Rodzaj zadania.

Zadanie z zakresu turystyki i krajoznawstwa

Zlecanie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie będzie miało formę wsparcia

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Lipowa na realizację tego zadania- 2.500 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy.
- 2) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub pozostałych podmiotów wymienionych w pkt. 1 mogą złożyć ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub pozostałe podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przytoczonej wyżej ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wobec organu administracji publicznej.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 6) Wzory ofert są do pobrania w budynku Urzędu Gminy Lipowa pokój nr 20 - w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lipowa.
- 7) Oferty należy składać w formie pisemnej.

- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS)
- 9) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisania dokumentów – upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

10) Jeśli osoby uprawnione do podpisania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.

11) Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone niezgodnie ze wzorem,
- b) złożone po terminie,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- e) błędnie wypełnione lub niekompletne.

12) Nie przewiduje się wezwania oferenta do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty.

13) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

14) Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

15) Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

16) Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
- c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.

17) Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

18) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy dotacji (w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana należy przedłożyć korektę kosztorysu projektu oraz harmonogramu realizacji zadania, – jeżeli zachodzi taka potrzeba).

19) Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania. Daty na dokumentach potwierdzających dokonanie płatności (wyciągi bankowe, raporty kasowe, itp.) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie, jako termin realizacji zadania.

20) Uzyskana dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane

z realizacją zadania.

W ramach dotacji nie będą finansowane / dofinansowane w szczególności następujące koszty:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta,
- d) opłaty bankowe,
- e) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
- f) utrzymania rachunku bankowego,
- g) stałe podmiotów, w tym opłaty związane z utrzymaniem siedziby oferenta, (opłaty czynszowe, należności za media, telefony, dostęp do Internetu.)

W ramach dotacji mogą być finansowane / dofinansowane następujące koszty:

- a) bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji;
- b) uwzględnione w budżecie projektu;
- c) racjonalnie skalkulowane na podstawie ceny rynkowej;
- d) poniesione w okresie realizacji zadania;
- e) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów).

21) Wymagany udział środków finansowych własnych - minimum 10% przyznanej dotacji w tym 5% wkładu własnego osobowego oraz 5% wkładu własnego finansowego

4. Termin realizacji zadania.

W okresie od dnia: 15 kwietnia 2024 r. do dnia: 15 listopada 2024 r.

5. Warunki realizacji zadania.

Zadania zgłaszane do konkursu powinny być realizowane w szczególności poprzez:

-wytyczanie nowych oraz utrzymywanie w należyтым stanie istniejących szlaków turystycznych oraz promowanie turystyki

6. Termin składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt 3 pkt 5, w terminie do **9 kwietnia 2024 r. (do godz. 15.00)**
- 2) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Lipowa, Wiejska 44, 34-324 Lipowa osobiście lub listownie (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Otwarty konkurs ofert z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 2024 rok.”.

7. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do **10 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa zostanie powołana po upływie terminu składania ofert.
- 3) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferentów,

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferenci będą realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku, gdy oferta dotyczy wsparcia realizacji zadania publicznego, uwzględnia planowany przez oferentów udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez oferentów wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert.

- 1) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipowa,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Lipowa,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa.
- 2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

9. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2023 nie wpłynęła żadna oferta na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

Dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Małgorzata Michalska-Gąsiorek - telefon (33) 860 15 52 (w godzinach pracy Urzędu Gminy)