

**UCHWAŁA NR LXXVII/494/24  
RADY GMINY LIPOWA**

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipowej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40, ze zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 194 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2393 ze zm.)

Rada Gminy w Lipowej

uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipowej w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały częściowo traci moc Uchwała Nr XXIV/134/04 Rady Gminy w Lipowej z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Lipowej w zakresie objętym § 3 tejże uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipowa

**Andrzej Binda**

**STATUT  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipowej**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Lipowa.

2. Terenem działania Biblioteki jest teren Gminy Lipowa.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Gmina Lipowa jest organizatorem Biblioteki.

5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki oraz środki niezbędne do jej działania.

**§ 2.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora – Gminę Lipowa.

**§ 3.** Nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela pełniąc zadanie biblioteki powiatowej Żywiecka Biblioteka Samorządowa oraz Biblioteka Śląska w Katowicach.

**§ 4. 1.** W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Lipowej
- 2) Filia w Twardorzecze
- 3) Filia w Leśnej

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Lipowej oraz filie realizują te same zadania statutowe.

3. Biblioteka może używać nazwy skróconej „GBP w Lipowej”.

**Rozdział 2.  
Cel i zadania działalności Biblioteki**

**§ 5.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwijaniu kultury, a także społeczeństwa informacyjnego.

**§ 6.** Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książek i czytelnictwa, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Lipowa,
- 5) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych gmin, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Lipowa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- 8) wydawanie publikacji promujących czytelnictwo, bibliotekę i kulturę.
- 9) Biblioteka może organizować bezpłatne praktyki zawodowe dla studentów i słuchaczy studiów przygotowujących do zawodu bibliotekarza, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem, a uczelnią.

§ 7. Biblioteka może podejmować działania wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych środowiska lokalnego. Biblioteka może prowadzić działalność kulturalno-oświatową polegającą na tworzeniu oraz upowszechnianiu kultury i oświaty przez:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) organizowanie i wspieranie imprez artystyczno-rozrywkowych,
- 3) prowadzenie różnego rodzaju konkursów, przeglądów, seminariów, zajęć i warsztatów artystycznych,
- 4) upowszechnianie wiedzy o kulturze w tym ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy o kulturze gminy i regionu,
- 5) współdziałanie z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i organizacjami pozarządowymi, ze stowarzyszeniami twórców i artystów oraz z organami władz pozarządowych, zajmujących się działalnością kulturalną w celu pełnego zaspokajania wszechstronnych potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy Lipowa,
- 6) prowadzenie stałej formy działalności w postaci regionalnego zespołu artystycznego,
- 7) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor. Dyrektora powołuje Wójt Gminy Lipowa na okres od 3 do 7 lat

2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność administracyjną, merytoryczną i finansową.

3. W czasie nieobecności Dyrektora Biblioteki lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Biblioteką kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz wyznaczona przez Dyrektora osoba.

§ 9. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor, a wobec Dyrektora upoważniona przez niego osoba.

§ 10. 1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.

3. Wynagrodzenie dla dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Lipowa.

§ 11. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych, tworzące sieć terytorialną biblioteki.

§ 12. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Lipowa.

2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelni określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora biblioteki podany do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy Lipowa sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. Za gospodarkę finansową biblioteki odpowiada Dyrektor.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Lipowa.

4. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych, darowizn i dotacji.

**§ 15. 1.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

2. Biblioteka może w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi biblioteczne, a uzyskane wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

**§ 16.** Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe Organizatora;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 5) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) kredyty bankowe lub odsetki z lokat bankowych;
- 7) środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej
- 8) środki pozyskiwane w ramach współpracy międzynarodowej

**§ 17.** Biblioteka sporządza ze swojej działalności sprawozdanie finansowe.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.