

**UCHWAŁA NR XLII/299/17  
RADY GMINY LIPOWA**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ), w związku z art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.)

**Rada Gminy Lipowa  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lipowa oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Binda**

**Roczny Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

2. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy;

3. **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4. **Rocznym Programie** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Lipowa w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Lipowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);

6. **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

7. **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

8. **stronie internetowej Urzędu Gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.lipowa.pl](http://www.lipowa.pl)

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Lipowa, budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi organizacjami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- a) udzielenie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu partnerskiej współpracy.
- b) uzyskanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji.
- c) tworzenie warunków do kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej przez:
- d) podejmowanie działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- e) propagowanie idei wolontariatu,
- f) realizacja priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 8 Programu.
- g) wdrażanie nowatorskich działań na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

h) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4. **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,

5. **zasada uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliгуje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Lipowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się:

1. zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Lipowa oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;

2. wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę Lipowa w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;

3. podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Lipowa i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Lipowa;

4. dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 7. 1. Współpraca Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:

- a) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
- d) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Gminy Lipowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

4. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:

- f) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- g) wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Wójta Gminy Lipowa otwartych konkursów ofert.

6. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)*.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.2017 r. poz. 1875.), a w szczególności priorytetowych zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
- b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
- c) uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponad gminnym,
- d) organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

### **2. Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,

- b) propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące: - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, - reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz, - organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej, - reprezentowanie Gminy Lipowa podczas imprez odbywających się poza terenem gminy, organizowanych przez podmioty pochodzące z Gminy Lipowa
- c) promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,
- d) gromadzenie i ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

### **3. Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywanie problemów uzależnień:**

- a) organizacja imprez i kampanii profilaktycznych,
- b) wyjazdy w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży, głównie z rodzin dotkniętych problemem uzależnień,
- c) udzielanie pomocy terapeutycznej, socjalnej rodzinom dotkniętym problemem uzależnień.
- d) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, z elementami profilaktyki, propagującą zdrowy styl życia.

### **4. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

#### **Rozdział 7.**

#### **Okres realizacji programu.**

§ 9. Roczny Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób realizacji Roczno Programu**

§ 10. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Lipowa oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności: ·Rada Gminy Lipowa; ·Wójt Gminy Lipowa; ·Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie Lipowa lub działające na rzecz Gminy Lipowa;

3. Sposób realizacji Roczno Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.

4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Lipowa,
- c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipowa [www.lipowa.pl](http://www.lipowa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

§ 11. 1. Na rok 2018 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych planuje się przekazać kwotę 167 500,00 zł

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu.**

§ 12. 1. Realizacja programu podlega ocenie, w ramach której Wójt przedłoży Radzie Gminy Lipowa do dnia 30 kwietnia 2018 roku sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
- 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 4) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**

**§ 13. 1.** Konsultacje odbywają się w sposób określony w *uchwale nr VI/28/11 Rady Gminy Lipowa z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.*

2. W opracowaniu projektu Programu brali udział merytoryczni pracownicy wykonujący czynności z zakresu poszczególnych dziedzin o których mówi § 8

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia Nr 118/2017 Wójta Gminy Lipowa z dnia 4 października 2017 r. w terminie od dnia 4 października 2017 r. do dnia 25 października 2017r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Konsultacje przebiegały w następujący sposób: 1) Projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej. 2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 25 października 2017r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej [m.michalska@lipowa.pl](mailto:m.michalska@lipowa.pl) lub osobiście, w siedzibie Urzędu Gminy pok. 20.

5. Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu został opublikowany na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy Urzędu Gminy w Lipowej.

6. Ostateczna wersja Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana będzie na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

7. Po uchwaleniu, „Rocznego programu współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 14. 1.** Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie.

**§ 15. 1.** Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany, spośród jej członków.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie

**§ 16. 1.** Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert ,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,

d) wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

6. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Wójtem Gminy, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa oraz na stronie internetowej [www.lipowa.pl](http://www.lipowa.pl)